

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE MOURA  
LAR DE SÃO FRANCISCO



# Relatório de Atividades e Contas

Exercício de 2020

## Índice

Mensagem da Provedora .....	3
1. Caracterização da Instituição .....	4
1.1. Objetivos .....	4
2. Respostas sociais .....	5
2.1. Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI).....	5
2.2. Centro de Dia .....	8
2.3. Serviço de Apoio Domiciliário .....	8
3. Serviço Social .....	9
4. Serviço de Animação Sociocultural .....	10
5. Serviço de Fisioterapia .....	20
6. Serviço Médico e de Enfermagem .....	21
7. Plano de Formação .....	22
8. Avaliação do Plano Estratégico para 2020 .....	23
9. Acompanhamento e Avaliação do Plano de Atividades para 2020 .....	27
Demonstrações Financeiras .....	28
1. Custos .....	29
1.1. Compras .....	29
1.2. Fornecimentos e serviços externos .....	30
1.3. Custos com pessoal.....	31
1.4. Custos de Ativos.....	32
1.5. Outros gastos e perdas .....	33
1.6. Gastos e perdas financeiras .....	33
2. Proveitos .....	34
2.1. Proveniente de serviços.....	34
2.2. Subsídios .....	34
2.3. Outros ganhos financeiros.....	35
2.4. Juros e outros rendimentos.....	35
Análise Financeira .....	38
Parecer sobre Relatório de Contas de 2020 .....	39

## Mensagem da Provedora

Caríssimos Irmãos,

Nos termos do compromisso da Santa Casa da Misericórdia de Moura, a Mesa Administrativa submete à apreciação e deliberação da Assembleia Geral de Irmãos, o relatório de Atividades e Contas, relativamente ao exercício de 2020.

O presente relatório pretende descrever e esclarecer os Irmãos sobre a atividade desenvolvida, no decorrer de um ano que se revelou atípico e repleto de desafios na gestão do quotidiano Institucional.

Num tempo de elevada exigência, a Santa Casa da Misericórdia de Moura, implementou um conjunto de estratégias que procuraram concretizar o nosso maior objetivo, *“o bem-estar dos nossos utentes”*.

Ao longo do ano de 2020, a Santa Casa da Misericórdia de Moura continuou a pautar-se em valores que a caracterizaram, como a integridade, a transparência e a responsabilidade, tendo como princípio uma gestão sustentável, contando sempre com o envolvimento e dedicação de toda a equipa de Colaboradores, a confiança dos nossos utentes e familiares.

**A Provedora**

**/Maria Alice Correia Plácido Pisa/**

## **1. Caracterização da Instituição**

A Santa Casa da Misericórdia de Moura desenvolve a sua atividade através da sua sede, o Lar de São Francisco, tendo, fundamentalmente, como público-alvo, a população idosa. A sua intervenção é baseada nos fins estatutários da Instituição, de harmonia com a legislação e instrumentos de cooperação em vigor.

### **1.1. Objetivos**

Tendo como base de atuação a missão, a visão e os seus valores, a Santa Casa da Misericórdia de Moura definiu como principais objetivos para o ano de 2020:

- Promover Respostas Sociais que satisfaçam as necessidades dos seus clientes, famílias e comunidade;
- Prestar cuidados de ordem física e apoio psicossocial aos clientes e famílias, de modo a contribuir para o seu equilíbrio e bem-estar;
- Promover a autonomia dos clientes e a humanização dos serviços a ele prestados;
- Inculcar em cada profissional o sentido de pertença e o compromisso Institucional;
- Garantir formação aos colaboradores;
- Continuar a promover as boas relações de parceria com entidades públicas e privadas.

## **2. Respostas sociais**

Para o desenvolvimento da sua atividade, a Santa Casa da Misericórdia de Moura conta com três respostas sociais: A Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI), o Centro de Dia (CD) e o Serviço de Apoio Domiciliário (SAD).

### **2.1. Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)**

A resposta social ERPI constitui um pilar importante ao nível das respostas sociais desta Santa Casa. Esta resposta destina-se a pessoas com 65 ou mais anos, que por algum motivo, não lhe foi possível continuar no seu domicílio, oferecendo, aos seus clientes, a satisfação das suas necessidades assim como a promoção de um envelhecimento ativo e ambiente familiar.

No início de 2020, deu-se continuidade ao normal funcionamento dos serviços.

Em março de 2020, deu-se início a um percurso caracterizado pela criação e implementação de estratégias que visaram a adaptação ao novo contexto epidémico com que nos deparámos, conciliando o respeito pela individualidade dos nossos idosos assim como pelas suas necessidades e expetativas.

Ao longo de 2020, a atuação da nossa Instituição sofreu alterações ao nível de:

#### **- Organização dos espaços de uso comum e distanciamento social**

De modo a promover o distanciamento entre utentes, com o objetivo de reduzir o risco de contágio, foram afastados os cadeirões presentes nas salas de uso comum assim como foi promovida a realização de turnos para uso do refeitório.

De forma a consciencializar os nossos idosos sobre o risco de contágio, foram, ainda, realizadas ações de sensibilização sobre a importância do distanciamento social e higienização e desinfeção das mãos.



### **- Organização dos recursos humanos**

Ao longo de 2020, tendo consciência dos riscos associados aos contactos entre colaboradores, procedeu-se à organização de diferentes metodologias de trabalho, entre elas:

- **Metodologia 1** (em vigor de 29/03/2020 até 23/07/2020) As Ajudantes de Lar e Centro de Dia trabalham em dois turnos, das 8h às 20:00 e das 20:00h às 08:00h, sendo divididas em quatro grupos, dois por cada turno. Os primeiros 2 grupos trabalham 7 dias, gozando, na semana seguinte, 7 dias de descanso, e assim sucessivamente. As Trabalhadoras Auxiliares de Serviços Gerais, as Ajudantes Familiares Domiciliárias, assim como as funcionárias afetas à cozinha, lavandaria e receção são divididas entre 2 grupos e realizam 12 horas diárias, das 08h às 20:00h, durante 7 dias, gozando, na semana seguinte, 7 dias de descanso. As Técnicas de Serviço Social, os Animadores Socioculturais, a Encarregada Geral e Encarregada de Serviços Gerais, irão, também, exercer de acordo com o método mencionado no parágrafo anterior.
- **Metodologia 2** (em vigor desde 24/07/2020) - Realização de turnos fixos no decorrer de um mês. Deste modo, as colaboradoras realizam os turnos manhãs, tardes ou noites durante um mês, alternando nos meses seguintes. As colaboradoras realizam o serviço no rés-do-chão da Instituição ou no primeiro andar, permanecendo apenas nessa área, até ao final do turno.

### **- Visitas aos clientes e contacto com os familiares**

As visitas aos clientes, realizadas pelos seus familiares/amigos, no interior da instituição, foram suspensas. No entanto, guiando-nos pela Informação nº 011/2020, de 11/05/2020, atualizada a 18/10/2020, emitida pela DGS, foram criadas condições para estas decorrerem no interior de sala própria, promovendo o distanciamento social e, disponibilizando ainda, materiais para a correta higienização das mãos à entrada e saída do referido espaço.

Conscientes sobre a enorme importância do contacto entre familiares e clientes, foram, também, disponibilizados novos canais de contacto entre estes, através de videochamada.

#### **- Deslocações ao exterior e novas admissões**

Promovendo o cumprimento rigoroso de todos os normativos em vigor, nomeadamente a Orientação nº 009/2020, de 11/03/2020, atualizada a 23/07/2020, os clientes que se deslocaram ao exterior da instituição, aquando do seu regresso, foi necessário que cumprissem período de quarentena. Quando esta ausência excedeu as 24h, esteve, também, prevista a realização de teste à COVID-19 antes do regresso à Instituição. No que concerne às novas admissões, o processo foi semelhante: os novos clientes realizaram teste à COVID-19 antes da entrada na Instituição e, independentemente do resultado, foi necessário o cumprimento do período de quarentena.

A nossa ERPI foi alvo de uma reestruturação ao nível da ocupação dos quartos, de forma a criar espaços que possibilitassem a realização das quarentenas dos nossos clientes.

#### **- Equipamento de Proteção Individual (EPI)**

Fazendo cumprir a Norma 007/2020 de 29/03/2020, emitida pela DGS, a Instituição, desde o início da pandemia, procedeu à aquisição de todo o EPI necessário para fazer face ao risco de contágio que caracteriza o COVID-19. Ao longo de 2020 foram, também, realizadas ações de formação, dirigidas aos colaboradores, sobre a correta utilização do EPI.

## **2.2. Centro de Dia**

O Centro de Dia é uma resposta social que consiste na prestação de um conjunto de serviços de apoio a pessoas com total ou parcial autonomia, e que não disponham de proteção e de retaguarda sociofamiliar durante o período diurno.

O funcionamento do Centro de Dia foi suspenso, de acordo com o nº 2 e 3 do artigo 9º do capítulo IV do Decreto-lei 10-A/2020 de 13/03 e deliberação da Mesa Administrativa.

Foi divulgado guião orientador, pela Direção-Geral da Saúde (DGS) e pelo Instituto de Segurança Social (ISS, I.P), no entanto, considerando os critérios para a reabertura dos Centros de Dia, presentes no respetivo documento, a Santa Casa da Misericórdia de Moura não pode promover a reabertura desta resposta social, uma vez que o Centro de Dia funciona acoplado com a ERPI, não conseguindo garantir a total separação das respostas sociais, sem cruzamento de colaboradores/clientes e sem partilha de espaços (ex. refeitórios e instalações sanitárias).

## **2.3. Serviço de Apoio Domiciliário**

O Serviço de Apoio Domiciliário é definido como uma resposta que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio dos idosos, adultos ou famílias, quando por motivo de doença, deficiência ou outros impedimentos, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou atividades instrumentais de vida diária. Esta prestação de cuidados traduz-se em serviços como as refeições, a higiene pessoal diária ou semanal, a higiene habitacional e o tratamento de roupa.

O SAD tem como âmbito geográfico a cidade de Moura e funciona num horário compreendido entre as 8h e as 19h, incluindo feriados e fins de semana.

Ao longo de 2020, a Instituição deu continuidade ao normal funcionamento da resposta social SAD, utilizando os EPI de forma adequada, de modo a diminuir o risco de contágio do COVID-19.



Apesar de todas as limitações que a pandemia causou, os nossos clientes continuaram a beneficiar de um acompanhamento contínuo.

### **3. Serviço Social**

A Santa Casa da Misericórdia de Moura -Lar de São Francisco, como já foi descrito anteriormente, possui 3 respostas social que desenvolvem a sua atuação na área da terceira idade. O Serviço Social da Instituição, em conjunto com os outros setores, é detentor de um papel essencial para o funcionamento das respostas sociais.

O Serviço Social, durante o ano de 2020, continuou a zelar pela satisfação das necessidades dos clientes e pela garantia dos seus direitos, nomeadamente na promoção de serviços humanizados e de qualidade, no acompanhamento aos clientes/familiares no percurso de integração nas variadas respostas sociais, assim como na disponibilização de informação à população.

O surgimento da pandemia, mais uma vez, veio obrigar a uma adaptação e modificação de metodologias de trabalho e gestão das respostas sociais.

Os normativos e orientações divulgadas foram escrupulosamente cumpridas. Foram priorizadas alternativas ao contacto presencial, privilegiando, de forma constante, o acompanhamento aos nossos clientes e às suas famílias, de modo a tentar minimizar o impacto que o distanciamento social trouxe, a todos nós, emocionalmente.

#### **4. Serviço de Animação Sociocultural**

O presente relatório é realizado tendo em vista a avaliação das atividades de Animação Sociocultural, durante o período de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2020. Este relatório constitui um valioso instrumento para conhecer e compreender as diversas atividades desenvolvidas ao longo do ano, permitindo acompanhar, avaliar e aferir o desempenho desta instituição na concretização das mesmas.

As atividades de Animação Sociocultural decorreram ao longo de todo o ano, tendo sido readaptadas devido à situação pandémica do país (COVID-19), mas tentando sempre cumprir com o Plano de Atividades delineado.

No período compreendido entre Março e Dezembro, as atividades de Animação Sociocultural sofreram alterações ao nível da sua execução/intervenção, passando a ser realizadas de forma individual, assim como as saídas ao exterior da Instituição com os Clientes foram suspensas, segundo as normas e regras da Direção Geral de Saúde. Assim sendo, realizámos um conjunto de atividades para o público-alvo, tendo em conta as suas limitações, em que este, voluntariamente, além de beneficiário, fosse também organizador e protagonista das mesmas, fazendo da Animação Sociocultural, um objetivo diário para melhoria da sua qualidade de vida e da vida da própria Instituição.

TEMA	OBJECTIVOS	ACTIVIDADES PLANEADAS	CUMPRIMENTO	OBSERVAÇÕES
<b>Ano Novo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientar os utentes no tempo;</li> <li>- Promover um momento de convívio, reflexão e partilha.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conversa informal com os utentes;</li> <li>- Planear junto dos clientes atividades para o novo ano.</li> </ul>	Realizada	
<b>Dia de Reis</b> (6 de Janeiro)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolver a criatividade e as capacidades;</li> <li>- Valorizar o papel ativo de cada utente;</li> <li>- Promover o convívio;</li> <li>- Promover o convívio intergeracional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convívio intergeracional;</li> <li>- Cânticos alusivos ao dia.</li> </ul>	Realizada	
<b>Carnaval</b> (25 de Fevereiro)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relembrar hábitos, costumes, vivências e experiências;</li> <li>- Desenvolver a capacidade lúdica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabalhos manuais;</li> <li>- Confeção de borrachos;</li> <li>- Desfile de Carnaval;</li> <li>- Baile de máscaras.</li> </ul>	Realizada	
<b>Dia Internacional da Mulher</b> (8 de Março)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comemorar o dia Internacional da Mulher;</li> <li>- Promover a aproximação com a família;</li> <li>- Valorizar o papel da mulher;</li> <li>- Promover momento de convívio e interação entre utentes de ERPI, CD, SAD e colaboradoras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta de uma flor as clientes e colaboradoras;</li> <li>- Confeção de bolinhos para o lanche;</li> <li>- Almoço convívio com as colaboradoras.</li> </ul>	Realizada	
<b>Dia do Pai</b> (19 de Março)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comemorar o dia do Pai;</li> <li>- Promover a aproximação com a família.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizar os familiares a participar ativamente na vida dos idosos.</li> </ul>	Realizada	
<b>Dia da Árvore</b> (21 de Março)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comemorar o dia Mundial da Árvore;</li> <li>- Partilhar experiências;</li> <li>- Criar espaços verdes na Instituição.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plantação de novas espécies nos canteiros.</li> </ul>	Não realizada	Não se realizou devido ao clima
<b>Dia Mundial da Actividade Física</b> (6 de Abril)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolver e estimular as capacidades físicas;</li> <li>- Manutenção da autonomia;</li> <li>- Promover envelhecimento ativo;</li> <li>- Promover o convívio e bem-estar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caminhada ao ar livre.</li> </ul>	Não realizada	Não se realizou devido à situação pandémica - COVID-19

<b>Sexta-feira Santa</b> (10 de Abril)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relembrar hábitos, costumes e vivências.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Passar dia no campo com os clientes de ERPI e CD.</li> </ul>	Não realizada	Não se realizou devido à situação pandémica - COVID-19
<b>Páscoa</b> (12 de Abril)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relembrar hábitos e costumes;</li> <li>- Desenvolver motricidade fina, precisão manual;</li> <li>- Promover o convívio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de trabalhos manuais;</li> <li>- Convívio entre os clientes de ERPI, CD e SAD.</li> </ul>	Realizada	
<b>Dia Mundial do Livro</b> (23 de Abril)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolver o gosto pela leitura;</li> <li>- Estimular o gosto pela leitura;</li> <li>- Promover o convívio;</li> <li>- Lazer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitar feira do Livro de Moura.</li> </ul>	Não realizada	Não se realizou devido à situação pandémica - COVID-19
<b>Dia da Liberdade</b> (25 de Abril)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relembrar hábitos, costumes e vivências.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de trabalhos manuais.</li> </ul>	Realizada	
<b>Dia do Trabalhador</b> (1 de Maio)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recordar a profissão de cada um;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conversa informal com os utentes sobre o tema.</li> </ul>	Realizada	
<b>Dia da Mãe</b> (3 de Maio)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover a aproximação com a família;</li> <li>- Valorizar o papel da cliente enquanto “mãe”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizar os familiares a participar ativamente na vida dos idosos.</li> </ul>	Realizada	
<b>Feira de Maio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar momento de convívio;</li> <li>- Relembrar hábitos, costumes e vivências.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitar a Feira de Moura.</li> </ul>	Não realizada	Não se realizou devido à situação pandémica - COVID-19
<b>Dia Internacional dos Museus</b> (18 de Maio)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permitir novas descobertas;</li> <li>- Favorecer o conhecimento de novos espaços.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitar museus da Cidade de Moura.</li> </ul>	Não realizada	Não se realizou devido à situação pandémica - COVID-19

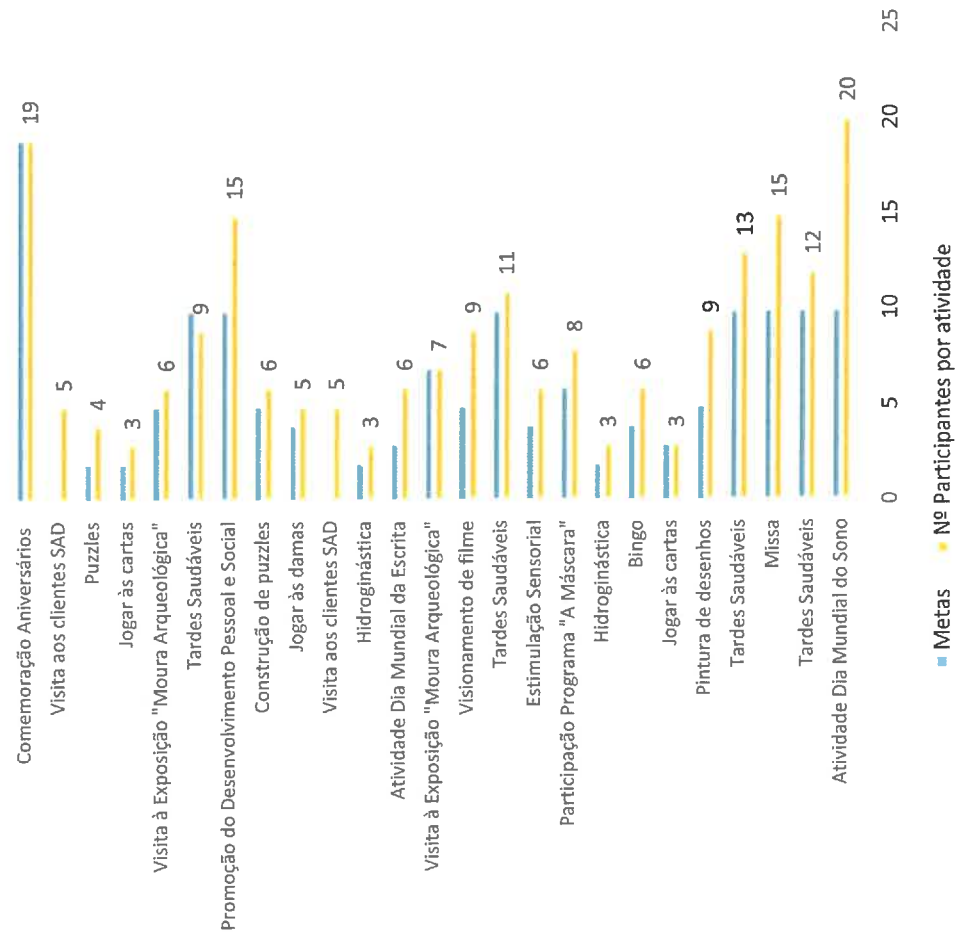


<b>Dia Internacional da Criança</b> (1 de Junho)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover convívio Intergeracional;</li> <li>- Relembrar hábitos, costumes e vivências.</li> </ul>	- Convívio intergeracional.	Não realizada	Impossibilidade de realizar algum tipo de atividade em grupo devido à situação pandémica - COVID-19
<b>São João</b> (24 de Junho)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partilha de experiências;</li> <li>- Desenvolver motricidade fina, precisão manual;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sardinhada;</li> <li>- Realização de trabalhos manuais;</li> <li>- Convívio entre os clientes de ERPI, CD e SAD.</li> </ul>	Realizada	
<b>Festas da Cidade</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar momento de convívio;</li> <li>- Relembrar hábitos, costumes e vivências.</li> </ul>	- Rezar o terço na Igreja de N <sup>a</sup> S <sup>a</sup> do Carmo.	Não realizada	Impossibilidade de realizar atividades fora da Instituição devido à situação pandémica - COVID-19
<b>Dia Mundial dos Avós</b> (26 de Julho)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover a interação e o convívio;</li> <li>- Sensibilizar familiares.</li> </ul>	- Realização de folhetos para sensibilização dos familiares.	Não realizada	Não se realizou devido à situação pandémica - COVID-19
<b>Turismo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover a interação e o convívio;</li> <li>- Conhecer novos locais;</li> <li>- Promover envelhecimento ativo.</li> </ul>	- Passeios culturais.	Não realizada	Impossibilidade de realizar atividades fora da Instituição devido à situação pandémica - COVID-19
<b>Feira de Setembro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar momento de convívio;</li> <li>- Relembrar hábitos, costumes e vivências.</li> </ul>	- Visitar a Feira de Moura.	Não realizada	Não se realizou devido à situação pandémica - COVID-19
<b>Dia Internacional do Idoso</b> (1 de Outubro)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comemorar o dia Mundial do Idoso;</li> <li>- Favorecer a interação social e o convívio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convívio com os clientes de ERPI, CD e SAD;</li> <li>- Realização de bolinhos;</li> <li>- Realização de trabalhos manuais.</li> </ul>	Não realizada	Não se realizou devido à situação pandémica - COVID-19
<b>Dia Mundial da Terceira Idade</b> (28 de Outubro)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comemorar o dia Mundial da Terceira Idade;</li> <li>- Favorecer a interação social e o convívio.</li> </ul>	- Convívio – Baile da Pinha.	Não realizada	Não se realizou devido à situação pandémica - COVID-19

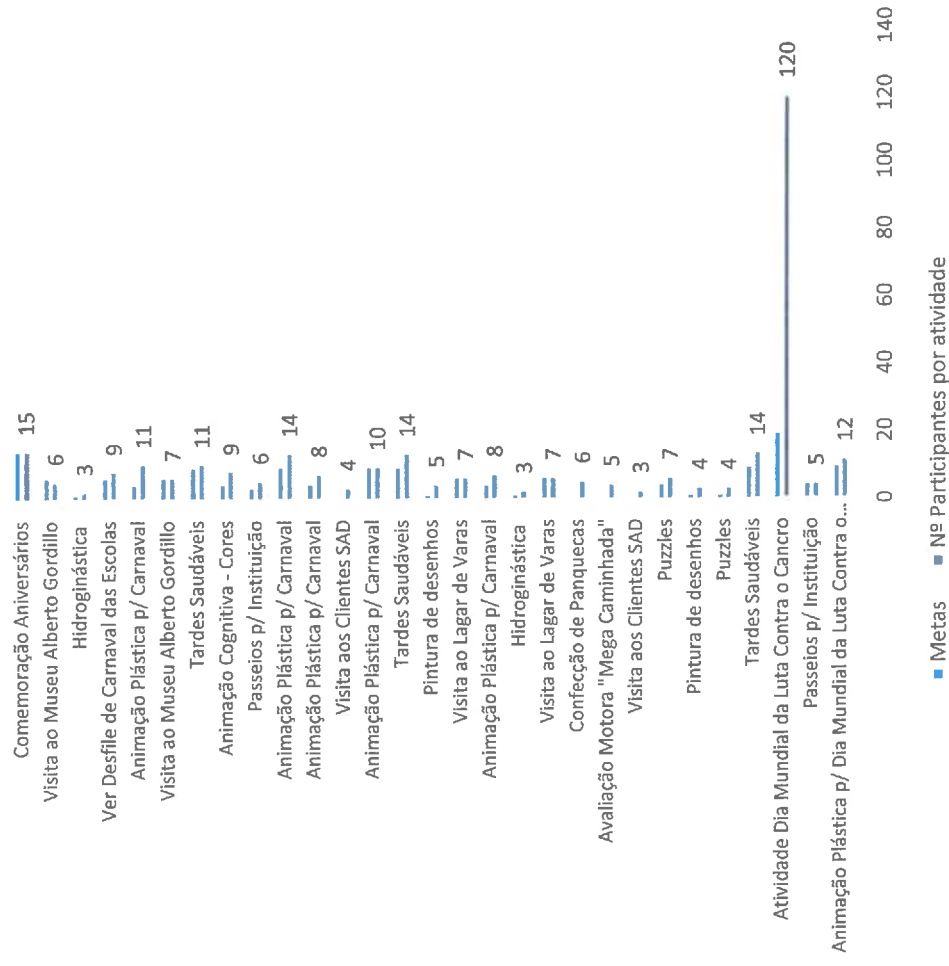


<p><b>Dia de São Martinho</b> (11 de Novembro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comemorar o dia de São Martinho;</li> <li>- Criar um momento de convívio e diversão;</li> <li>- Orientar o utente no tempo;</li> <li>- Relembrar hábitos, costumes, vivências e experiências.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de trabalhos manuais;</li> <li>- Convívio entre os clientes de ERPI, CD e SAD.</li> </ul>	<p>Realizada</p>
<p><b>Dia de Natal</b> (25 de Natal)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relembrar tradições;</li> <li>- Desenvolver a motricidade fina;</li> <li>- Valorizar as capacidades dos clientes;</li> <li>- Promover o convívio e a interação entre clientes e colaboradores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de trabalhos manuais;</li> <li>- Animação musical ao longo do mês;</li> <li>- Convívio entre os clientes de ERPI, CD, SAD, familiares e colaboradores.</li> </ul>	<p>Realizada</p>
<p><b>Aniversários</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comemorar os aniversários dos clientes;</li> <li>- Preservar a sua identidade;</li> <li>- Fomentar o reviver de vivências.</li> <li>- Convívio entre os clientes de ERPI, CD e SAD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comemoração dos Aniversários dos Clientes (ERPI, CD, SAD).</li> </ul>	<p>Realizada</p>

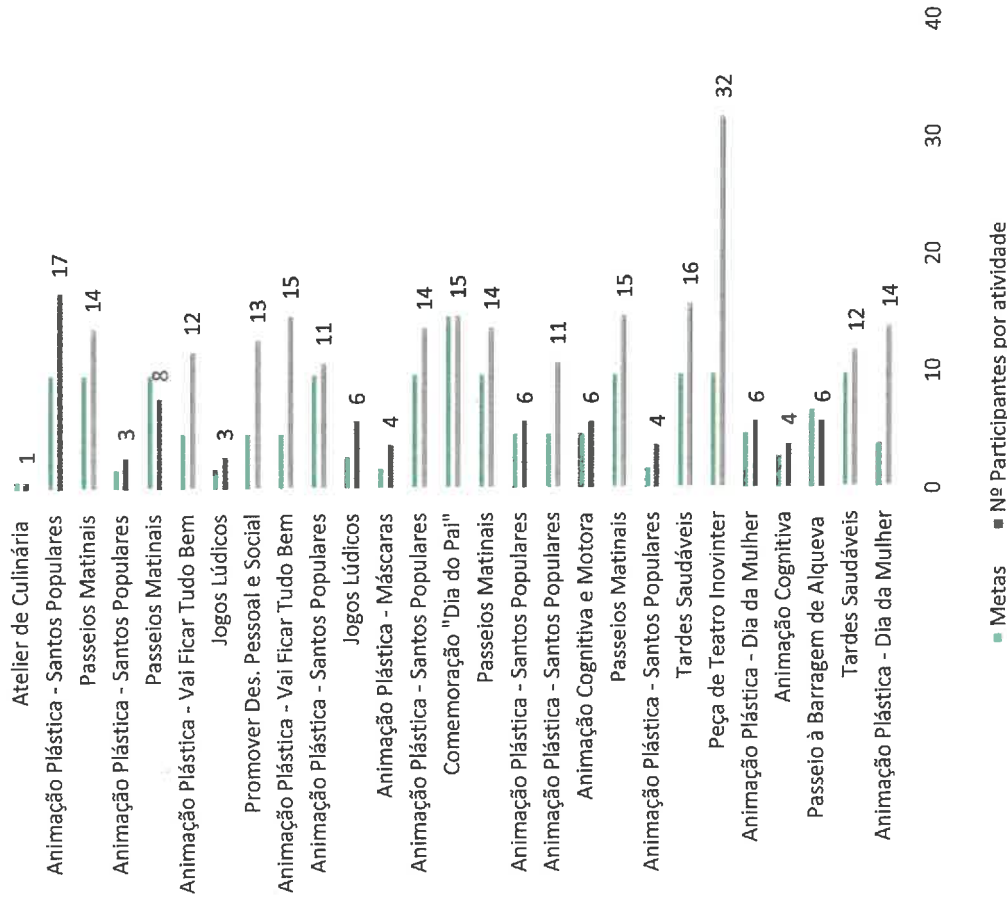
## Atividades Realizadas em Janeiro 2020



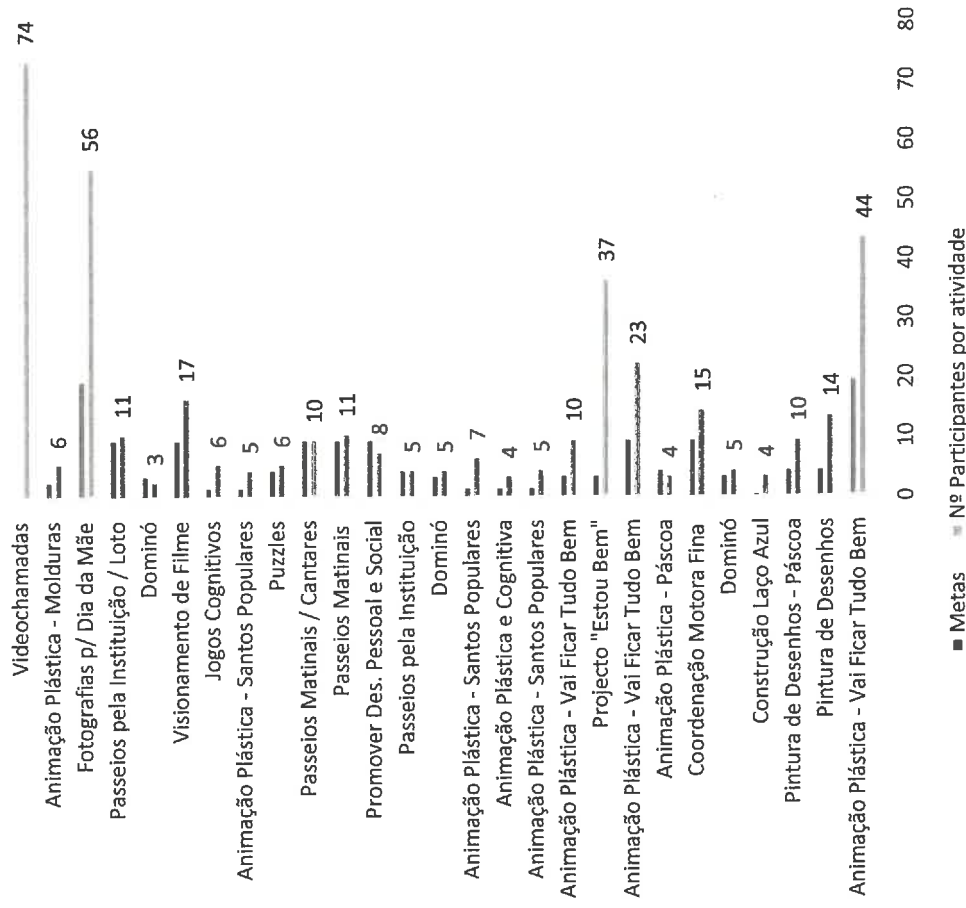
## Atividades Realizadas em Fevereiro 2020



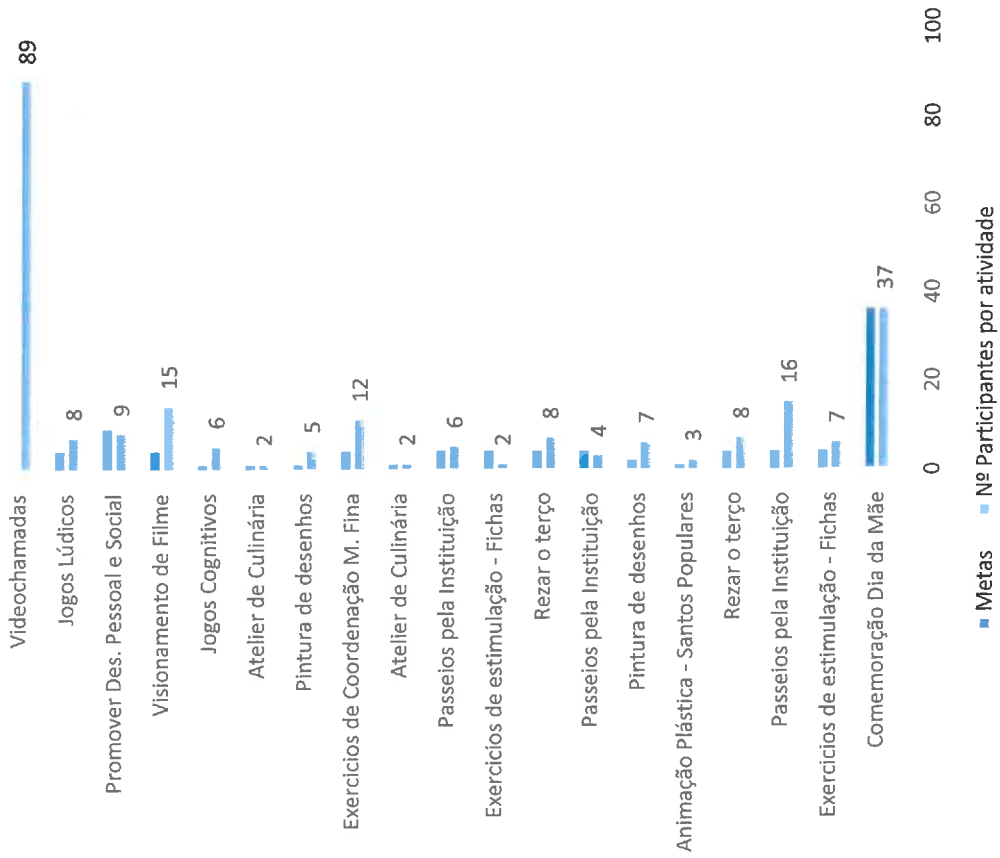
## Atividades Realizadas em Março de 2020



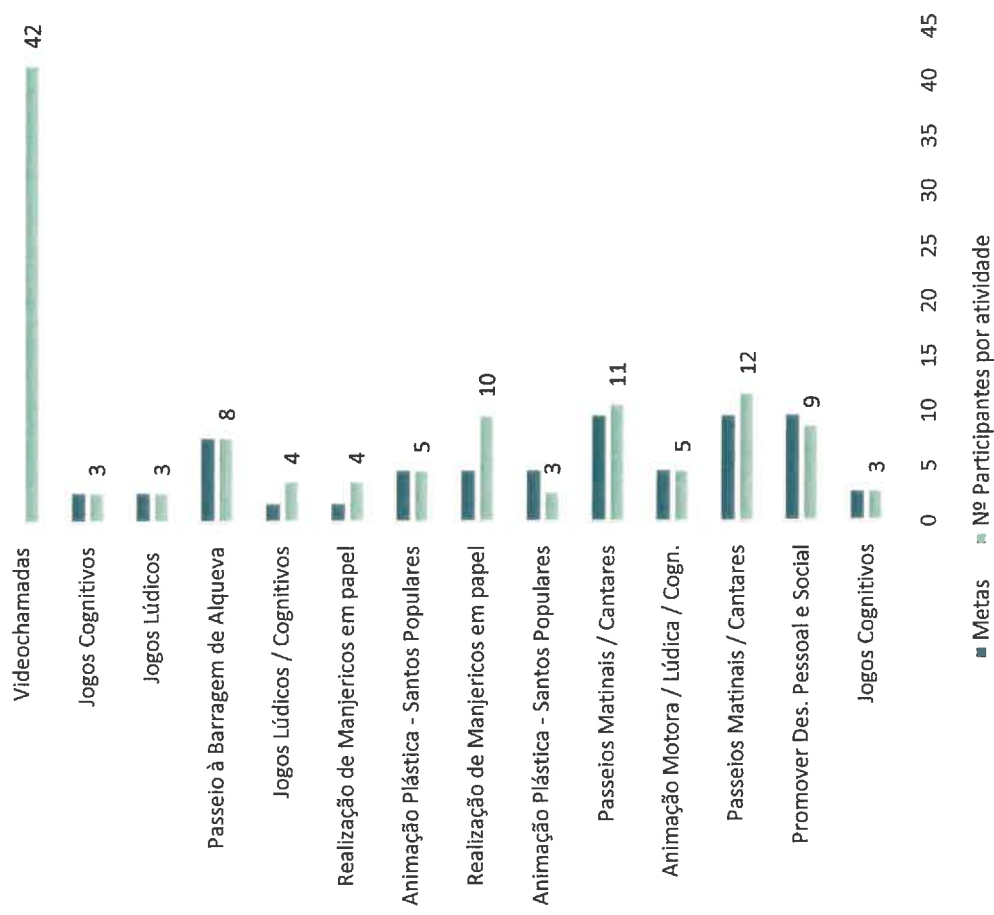
## Atividades Realizadas em Abril de 2020



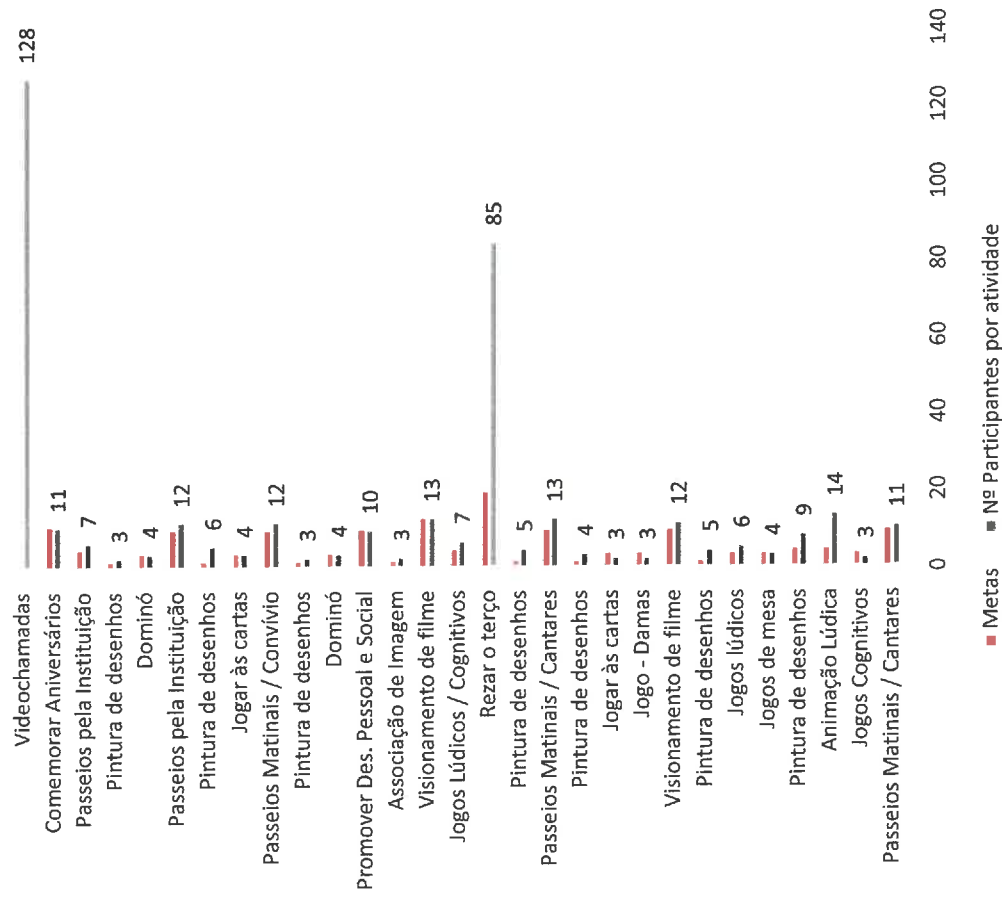
## Atividades Realizadas em Maio de 2020



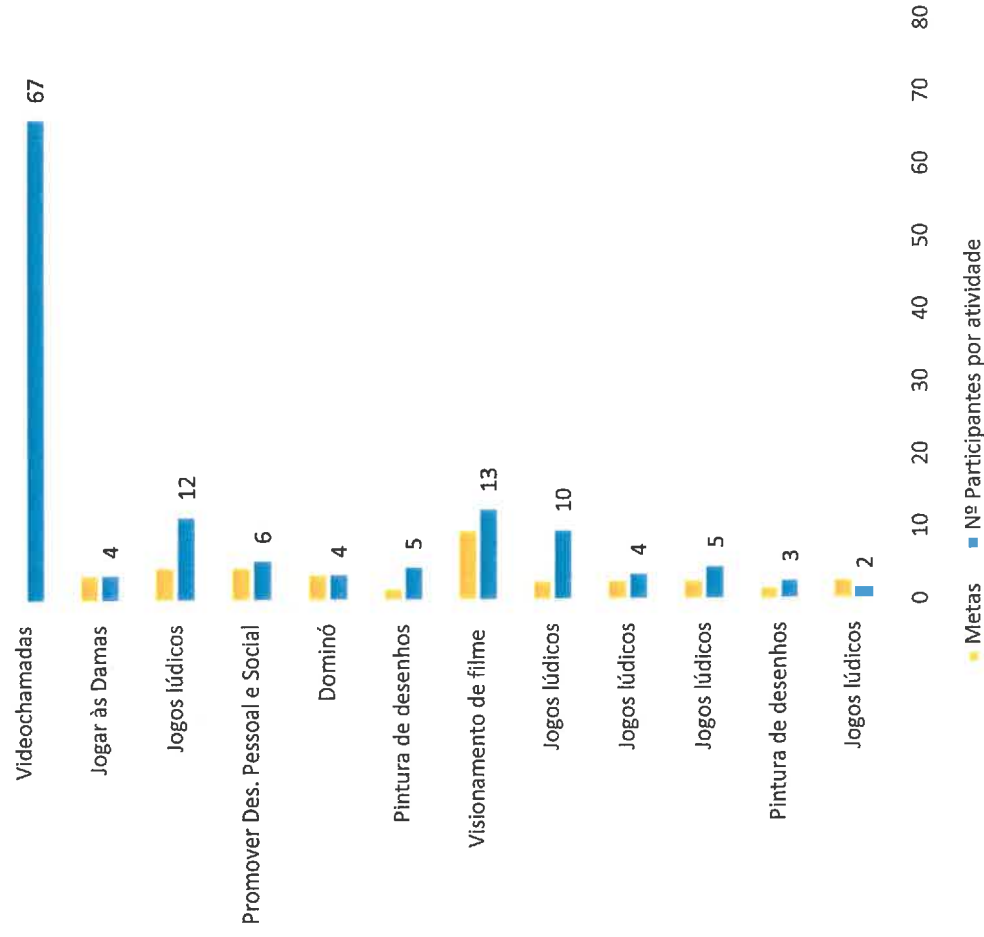
## Atividades Realizadas em Junho de 2020



## Atividades Realizadas em Julho de 2020

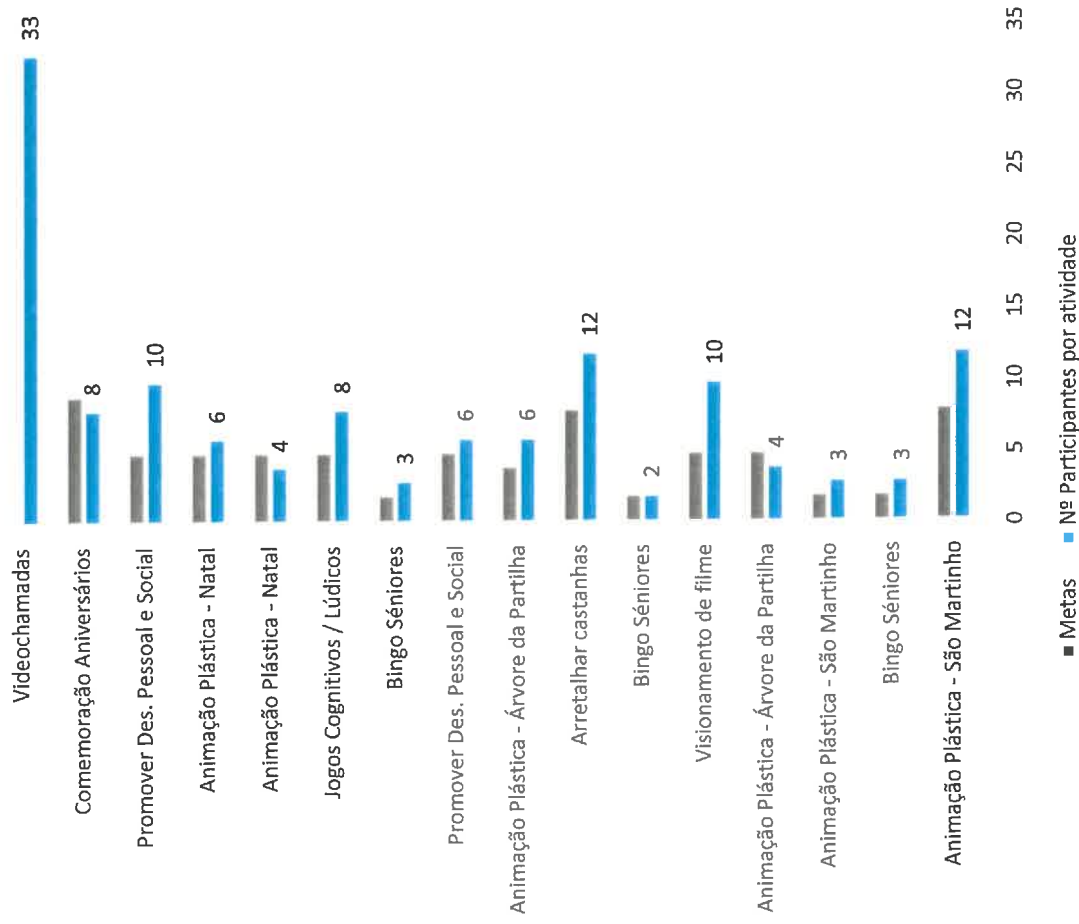


## Atividades Realizadas em Agosto de 2020

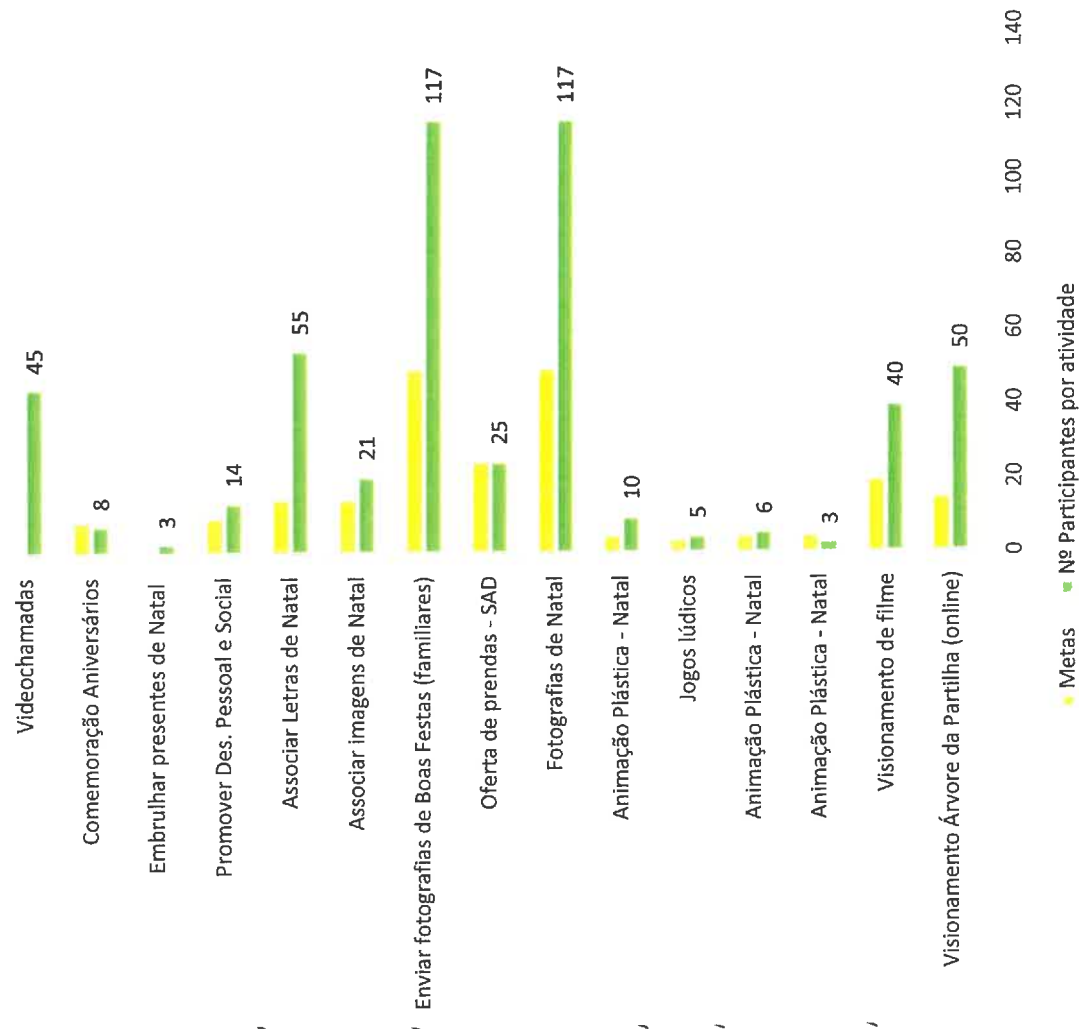




## Atividades Realizadas em Novembro de 2020



## Atividades Realizadas em Dezembro de 2020



## 5. Serviço de Fisioterapia

O Serviço de Fisioterapia é destinado e disponibilizado a todos os utentes de ERPI e Centro de Dia. Este ano, foi um ano atípico, condicionando os objetivos e estratégias de intervenção. No decorrer do ano, houve constantes adaptações e readaptações em termos de espaço e de trabalho realizado obedecendo a todas as regras da Direção Geral de Saúde.

Houve alterações/adaptações no ginásio de Fisioterapia. Neste, para segurança de todos, foi constituída uma zona COVID, ficando uma parte dele inativo. Durante este período, foi privilegiada a intervenção ao nível da Fisioterapia em contexto de sala, quartos e na adaptação de circuitos exteriores e novas estratégias de intervenção com o objetivo de manter o envelhecimento ativo.

Foram, também, realizadas aulas de aulas de Ginástica Laboral, onde foi notória a sensação de alívio, de conforto e de abstração por parte de todas, neste momento tão complicado que o País tem vindo a ultrapassar.

Em suma, foi um ano de constante adaptação, cooperação e aprendizagem.

### Gráfico com utentes intervencionados ao nível da Fisioterapia, Classes de Movimento e

#### Intervenção no ginásio



## Hidroterapia

Como interpretação dos gráficos, verifica-se, como era expetável, um decréscimo no número de intervenções tanto individuais como coletivas.

Por questões de segurança, avaliando a redução do espaço efetivo de ginásio apenas permanecia um utente por hora diminuindo o número de atendimentos.

## **6. Serviço Médico e de Enfermagem**

Durante o ano de 2020, a equipa médica e de enfermagem procurou dar resposta aos desafios colocados no quotidiano institucional. Tendo como principal objetivo a prestação de cuidados de saúde de qualidade e adequados às necessidades dos clientes, foram realizadas as seguintes tarefas:

- Realização de consultas médicas;
- Gestão de consultas, receitas médicas e pedidos de medicação;
- Prestação de cuidados emergentes/urgentes aos clientes;
- Monitorização de sinais de vitais;
- Medidas de avaliação e controlo da dor;
- Prevenção de úlceras por pressão;
- Realização de pensos e úlceras por pressão;
- Avaliação de glicemia capilar;
- Administração de insulina conforme esquema terapêutico;
- Preparação e Administração de terapêutica;
- Vacinação dos clientes;
- Administração de injetáveis e colocação de soros intravenosos;
- Alimentação por sonda;
- Realização de oxigenioterapia;
- Realização de posicionamentos e mobilizações;
- Ensinos sobre posicionamentos e mobilizações;
- Prestação de cuidados gerais ao nível das AVD's os clientes;
- Gestão de consumíveis médicos e de enfermagem.

## 7. Plano de Formação

Ação de Formação	Prevista em:	Destinatários da Ação	Cumprimento	Observações
Ética e deontologia profissional	Março 2020	Colaboradores de Ação Direta e Serviços Gerais	Cumprida	
Ambiente, Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho	Abril 2020	Colaboradores de Ação Direta e Serviços Gerais	Não cumprida	
Posicionamentos e Transferências	Julho 2020	Colaboradores de Ação Direta	Cumprida	
Relacionamento Interpessoal	Outubro 2020	Colaboradores de Ação Direta e Serviços Geras	Não cumprida	
Noções básicas de saúde no idoso	Novembro 2020	Colaboradores de Ação Direta	Cumprida	

Consideramos, de extrema relevância, referir que se realizaram ações de formação não planeadas dirigidas aos colaboradores, no âmbito da utilização dos EPI.

## 8. Avaliação do Plano Estratégico para 2020

### Objetivo Estratégico

*Aumentar o grau de satisfação dos clientes*

#### Objetivo Operacional

*Elevar a taxa de cumprimento dos objetivos do Plano Individual (P.I.) dos clientes.*

*Consolidar o serviço de Animação e Socialização*

*Manter/ Melhorar o grau de autonomia funcional do cliente.*

#### Atividade Estratégica

Fichas de Avaliação Diagnóstica; Elaboração, Acompanhamento e Revisão do P.I.; Atendimentos; Apoio Psicossocial.

Interação, convívio, partilha de conhecimentos e trocas de experiências;

Comemoração de datas festivas e aniversários dos utentes; promover a participação das famílias nas AVD's;

Manutenção e/ou melhoria das capacidades cognitivas e motoras.

Reabilitação Individual;

Hidroterapia/sessões de grupo;

Classes de fisioterapia;

Apoio na locomoção;

Apoio nas atividades de vida diária.

#### Avaliação

As atividades foram realizadas. No que diz respeito aos atendimentos, foram privilegiados contactos telefónicos a contactos presenciais.

As atividades foram parcialmente realizadas, uma vez que não puderam ser realizadas em grupo e o contacto entre famílias e utentes foi possível com base em contactos telefónicos ou em visitas respeitando o distanciamento social.

As atividades foram realizadas em contexto individual.



*Diminuir o risco de queda*

Sessões em grupo; Reabilitação Individual; Treino de equilíbrio e marcha; Fortalecimento muscular; individual. Coordenação motora; Vigilância do estado confusional; Apoio na locomoção; Articulação e mediação com a equipa multidisciplinar.

**Objetivo Estratégico**

*Promoção de cuidados de saúde aos clientes*

**Objetivo Operacional**

**Atividade Estratégica**

**Avaliação**

*Prestar cuidados de saúde aos clientes*

Acompanhamento personalizado a cada cliente; Avaliação de sinais vitais; Execução de procedimentos técnicos de enfermagem; vigilância do estado geral do cliente.

As atividades foram realizadas.

*Prevenir úlceras de pressão*

Posicionamentos; identificar clientes com potencial risco de úlcera de pressão através da Escala de Braden.

As atividades foram realizadas.

*Prevenir Gripe/Outros*

Vacinação dos clientes

As atividades foram realizadas

## Objetivo Estratégico

## Cumprir o Plano de Formação

Objetivo Operacional	Atividade Estratégica	Avaliação
<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificar as necessidades de formação;</li><li>-Elaborar o Plano de Formação;</li><li>- Implementar a realização das ações;</li><li>- Avaliar as ações de formação e a sua eficácia.</li></ul>	Implementar as Formações previstas no plano de Formação	As atividades foram parcialmente realizadas. Considerando o contexto epidémico que temos vindo a ultrapassar, algumas ações de formação planeadas não foram realizadas.

## Objetivo Estratégico

## Promover atividades que envolvam familiares/amigos do cliente

Objetivo Operacional	Atividade Estratégica	Avaliação
<ul style="list-style-type: none"><li>- Planear atividades;</li><li>- Convidar e sensibilizar para a participação nas atividades;</li><li>- Registrar a atividade.</li></ul>	Comemoração dos aniversários dos clientes; Comemoração de datas festivas; Eventos; Atividades intergeracionais.	As atividades foram parcialmente realizadas. Considerando o contexto epidémico que temos vindo a ultrapassar, não foi possível estarem presentes nas atividades, no interior da instituição, os familiares/amigos dos clientes, no entanto, foram realizados contactos através de canais alternativos.

## Objetivo Estratégico

## Cooperar com outras Entidades

Objetivo Operacional	Atividade Estratégica	Avaliação
<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Combater a Pobreza e a Exclusão Social;</i></li><li>- <i>Promover o desenvolvimento social integrado;</i></li><li>- <i>Garantir uma maior eficácia e organização do conjunto de respostas e equipamentos ao nível local;</i></li><li>- <i>Criar canais regulares de comunicação entre os parceiros.</i></li></ul>	<p>Emissão de pareceres; Sessões temáticas; Representatividade das Instituições; Partilha de conhecimentos técnicos; Partilha de experiências e divulgação dos problemas existentes (Reunião de Clas).</p>	<p>As atividades foram realizadas através de reuniões zoom/outras plataformas.</p>

## **9. Acompanhamento e Avaliação do Plano de Atividades para 2020**

Ao longo de 2020, foram sendo realizadas avaliações periódicas às atividades realizadas, através de registos diários, grelhas de avaliação, realização e acompanhamento aos Planos Individuais, reuniões de equipa e também observação direta.

Estas avaliações estimularam uma reflexão crítica sobre o trabalho realizado, de modo a que pudessem ser delineadas estratégias para desenvolver aspetos a melhorar e manter aqueles que obtiveram sucesso.

O ano de 2020 foi desafiador e obrigou a um esforço por parte de todos os colaboradores e idosos desta Instituição, no entanto, foi um ano em que, mais uma vez, agimos de acordo a nossa missão, que é cuidar e proteger aqueles que mais necessitam de nós.



# DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

## 2020

**18 de junho de 2021**



## 1. Custos

### 1.1. Compras

COMPRAS							
		ORÇAMENTADO				REAL	DESVIO
SNC	NOME	ERPI	S.A.D.	C. DIA	Total	2020	(orç.-real)
31.1.1.0	Mercadorias	162.459,73	36.339,68	14.963,40	213.762,81	<b>231.157,49</b>	-17.394,68
31.1.1.1	Material clínico	11.235,92	2.513,30	1.034,89	14.784,10	<b>15.987,14</b>	-1.203,04
31.1.1.2	Compra de fraldas,etc.	26.834,93	6.002,55	2.471,64	35.309,12	<b>38.182,36</b>	-2.873,24
31.2.1.1.0	Matérias primas medic.	1.087,56	243,27	100,17	1.430,99	<b>1.547,44</b>	-116,45
	<b>TOTAL</b>	<b>201.618,14</b>	<b>45.098,80</b>	<b>18.570,09</b>	<b>265.287,03</b>	<b>286.874,43</b>	<b>-21.587,40</b>

O valor dos custos com as compras mencionadas no mapa, teve um acréscimo relativamente ao valor orçamentado para o ano de 2020 no total de vinte e um mil quinhentos e oitenta e sete euros e quarenta cêntimos.

## 1.2. Fornecimentos e serviços externos

FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS							
SNC	NOME	ORÇAMENTADO				REAL	DESVIO
		ERPI	S.A.D.	C.DIA	Total	2020	(orç.-Real)
62.2	Trabalhos especializados						
62.2.1	Trabalhos especializados	32.814,85	7.340,16	3.022,42	43.177,43	37.960,92	5.216,51
62,2,2	Publicidade e propaganda	723,97	161,94	66,68	952,59	837,50	115,09
62.2.4	Honorários	33.124,14	7.409,35	3.050,91	43.584,40	38.318,72	5.265,68
62,2,6	Conservação e reparação	25.654,77	5.738,57	2.362,94	33.756,28	29.677,99	4.078,29
6,2,3	Materiais						
62,3,1	Ferramentas e Utensílios	8.638,00	1.932,18	795,60	11.365,78	9.992,62	1.373,16
62,3,3	Materias de escritório	9.863,86	2.206,39	908,51	12.978,77	11.410,73	1.568,04
62,4	Energia e outros fluidos						
62,4,1	Electricidade	43.960,09	9.833,18	4.048,96	57.842,23	50.853,98	6.988,25
62,4,2	Combustíveis	3.027,41	677,18	278,84	3.983,43	3.502,17	481,26
62,4,3	Água	168,82	37,76	15,55	222,14	195,30	26,84
62,4,8	Outros fluidos "Gás"	7.539,15	1.686,39	694,40	9.919,93	8.721,45	1.198,48
62,5	Deslocações e estadas						
62,5,1	Deslocações e estadas	313,96	70,23	28,92	413,11	363,20	49,91
62,6	Serviços diversos						
62,6,1	Rendas e alugures	1.543,75	345,31	142,19	2.031,25	1.785,84	245,41
62,6,2	Comunicação	3.716,72	831,37	342,33	4.890,42	4.299,58	590,84
63,6,3	Seguros	2.708,75	605,90	249,49	3.564,14	3.133,54	430,60
62,6,5	Contencioso e notariado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62,6,6	Despesas de representação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62,6,7	Limpeza, higiene e conforto	37.035,09	8.284,16	3.411,13	48.730,38	42.842,99	5.887,39
62,6,8	Outros serviços	14.804,62	3.311,56	1.363,58	19.479,76	17.126,30	2.353,46
	<b>TOTAL</b>	<b>225.637,94</b>	<b>50.471,65</b>	<b>20.782,44</b>	<b>296.892,03</b>	<b>261.022,83</b>	<b>35.869,20</b>

Relativamente à rubrica de Fornecimento e Serviços Externos, conseguiu-se uma redução nestes custos, no total de trinta e cinco mil oitocentos e sessenta e nove euros e vinte cêntimos.

### 1.3. Custos com pessoal

PESSOAL							
SNC	NOME	ORÇAMENTADO				REAL	DESVIO
		ERPI	S.A.D.	C.DIA	Total	2020	(Orç.-Real)
63.2.01	Vencimentos	429.868,71	96.154,84	39.593,17	565.616,72	606.865,17	-41.248,45
63.2.02	Subsídio férias	39.744,76	8.890,28	3.660,70	52.295,74	56.109,48	-3.813,74
63.2.03	Subsídio Natal	36.570,43	8.180,23	3.368,33	48.118,99	51.628,14	-3.509,15
63.2.04	Subsídio alimentação	58.355,19	13.053,13	5.374,82	76.783,14	82.382,67	-5.599,53
63.2.08	Abono de Falhas	973,26	217,70	89,64	1.280,61	1.374,00	-93,39
63.2.09	Feriado	11.511,35	2.574,91	1.060,26	15.146,52	16.251,10	-1.104,58
63,2,10	Retroativos de vencimento	60,68	13,57	5,59	79,85	85,67	-5,82
63,2,12	Retroativos sub. Ferias	425,01	95,07	39,15	559,22	600,00	-40,78
63.2.15	Compensação-fim de contrato	388,33	86,86	35,77	510,96	548,22	-37,26
63.2.17	Outras Remunerações	3.639,62	814,12	335,23	4.788,97	5.138,21	-349,24
63.2.18	Isenção horário de Trabalho	5.420,74	1.212,53	499,28	7.132,56	7.652,71	-520,15
63,2,25	Diferença temp.catg.superior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63.2.29	Projeto - CEI	3.698,44	827,28	340,65	4.866,36	5.221,25	-354,89
63.2.30	Subsídio de Turno-15%	13.830,36	3.093,63	1.273,85	18.197,84	19.524,95	-1.327,11
63.2.38	Férias não gozadas	1.029,77	230,34	94,85	1.354,96	1.453,77	-98,81
63.2.52	Proj.nº. 336/CEI/2016	292,74	65,48	26,96	385,19	413,28	-28,09
63.2.55	Pagamentos propocionais	477,73	106,86	44,00	628,60	674,44	-45,84
63,2,56	Propocionais de férias	661,74	148,02	60,95	870,71	934,21	-63,50
63,2,57	Propocionais de natal	554,84	124,11	51,10	730,05	783,29	-53,24
63,2,58	Projeto	11.793,91	2.638,11	1.086,28	15.518,30	16.650,00	-1.131,70
63,2,59	Retroativos sub. de natal	426,17	95,33	39,25	560,75	601,64	-40,89
63,2,90	Trabalho suplementar	3.589,63	802,94	330,62	4.723,20	5.067,65	-344,45
63.5.1	T.S.ÚNICA (empresa)	122.044,50	27.299,43	11.240,94	160.584,87	172.295,76	-11.710,89
63.6.1	Seguro acidentes trabalho	5.699,19	1.274,82	524,93	7.498,93	8.045,80	-546,87
63.6.2	Acidentes Pessoais	492,44	110,15	45,36	647,95	695,20	-47,25
63.6.3	Saúde de grupo	7.605,00	1.701,12	700,46	10.006,58	10.736,32	-729,74
63.2.47	Projeto Nº338/CEI/2015	3.248,17	726,56	299,17	4.273,91	4.585,59	-311,68
63.2.99	Layoff Simplificado	493,15	110,31	45,42	648,88	696,20	-47,32
	<b>TOTAL:</b>	<b>762.895,87</b>	<b>170.647,76</b>	<b>70.266,72</b>	<b>1.003.810,35</b>	<b>1.077.014,72</b>	<b>-73.204,37</b>

Também na rubrica, Custos com Pessoal o valor de orçamento para o ano de 2020 foi inferior ao efetivamente gasto, tendo aqui havido um acréscimo de custos no montante de setenta e três mil, duzentos e quatro euros e trinta e sete cêntimos.

#### 1.4. Custos de Ativos

<b>AMORTIZAÇÕES</b>		
<b>SNC</b>	<b>NOME</b>	<b>2020</b>
64.2.1	Terrenos e Recursos Naturais	
64.2.2	Edifícios e Outras Construções	800,91
64.2.3	Equipamento básico	8.730,36
64.2.4	Equipamento de transporte	0,00
64.2.5	Ferramentas e utensílios	1.036,93
64.2.6	Equipamento Administrativo	743,40
64.2.9	Outras Imobilizações Corpóreas	0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>11.311,60</b>

Este mapa, reflete o valor das depreciações dos bens e equipamentos durante o ano de 2019, evidencia-se aqui a depreciação contábilística dos referidos bens e equipamentos, concorrendo este valor para o apuramento de resultados do ano em causa.



### 1.5. Outros gastos e perdas

Gastos e Perdas							
SNC	NOME	ORÇAMENTADO				REAL	DESVIO
		ERPI	S.A.D.	C. DIA	Total	2020	(Orç.-Real)
68.1.1	Impostos diretos						
68.1.1.1.1	Contribuição Autarquica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68.1.2	Impostos indiretos						
68.1.2.2	Imposto sobre valor acrescentado - classe 6	40.575,57	9.076,11	3.737,22	53.388,91	41.597,40	11.791,51
68.1.2.3	Imposto sobre valor acrescentado - classe 3	5.663,87	1.266,92	521,67	7.452,45	5.806,50	1.645,95
68.1.2.4	Imposto sobre valor acrescentado - alimentação	9.784,85	2.188,72	901,24	12.874,81	10.031,27	2.843,54
68.8.2	Donativos						
68.8.2.2	Donativos a Instituições	487,72	109,09	44,92	641,73	500,00	141,73
68.8.8	Outros custos não especificados						
68.8.8.3.1	Multas fiscais	73,16	16,36	6,74	96,26	75,00	21,26
68.8.8.3.2	Multas não fiscais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68.8.9	Outros diversos						
68.8.9.5.2	Quotizações	2.048,41	458,20	188,67	2.695,28	2.100,00	595,28
68.8.9.9.9	Outros custos e perdas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>58.633,58</b>	<b>13.115,41</b>	<b>5.400,46</b>	<b>77.149,45</b>	<b>60.110,17</b>	<b>17.039,28</b>

No tocante à rubrica Gastos e Perdas, apresenta esta, um valor de dezassete mil, trinta e nove euros e vinte e oito cêntimos, sendo este montante uma diminuição relativamente ao valor previsto para o ano de 2020.

### 1.6. Gastos e perdas financeiras

Gastos e Perdas Financeiras							
SNC	NOME	ORÇAMENTADO				REAL	DESVIO
		ERPI	S.A.D.	C. DIA	TOTAL	2020	(orç.-real)
69.8.8	Outras perdas financeiras						
69.8.8.2	Comissões de bancos	9,72	0,90	2,17	12,79	15,6	-2,81
	<b>TOTAL</b>	<b>9,72</b>	<b>0,90</b>	<b>2,17</b>	<b>12,79</b>	<b>15,6</b>	<b>-2,81</b>

Conforme o próprio nome indica, a rubrica Gastos e Perdas Financeiras indica os custos financeiros durante o ano em análise, houve aqui um desvio negativo de dois euros e oitenta e um cêntimo em relação ao orçamentado.

## 2. Proveitos

### 2.1. Proveniente de serviços

Serviços Prestados							
		ORÇAMENTADO				REAL	DESVIO
SNC	NOME	ERPI	S.A.D.	C.DIA	Total	2020	(orç.-real)
72.1.4.1	ERPI	565.657,64	126.528,68	52.100,05	744.286,37	<b>717.934,09</b>	-26.352,28
72.1.4.2	CENTRO DE DIA	20.863,52	4.666,84	1.921,64	27.452,00	<b>26.480,03</b>	-971,97
72.1.4.3	S.A.D.	40.110,20	8.972,02	3.694,36	52.776,57	<b>50.907,96</b>	-1.868,61
72.2.2	Quotas	1.938,23	433,55	178,52	2.550,30	<b>2.460,00</b>	-90,30
	<b>TOTAL</b>	<b>628.569,58</b>	<b>140.601,09</b>	<b>57.894,57</b>	<b>827.065,24</b>	<b>797.782,08</b>	<b>-29.192,86</b>

As receitas obtidas pelas participações dos clientes/utentes apresentam um valor negativo em relação ao orçamentado no total de vinte e nove mil, cento e noventa e dois euros e oitenta e seis cêntimos.

### 2.2. Subsídios

Subsídio à Exploração							
		ORÇAMENTADO				REAL	DESVIO
SNC	NOME	ERPI	S.A.D.	C. DIA	Total	2020	(orç.-real)
75.1.1.4.11	ERPI	439.629,15	98.338,10	40.492,16	578.459,41	<b>606.549,07</b>	28.089,66
75.1.1.4.12	Centro de Dia	19.348,79	4.328,02	1.782,13	25.458,94	<b>26.695,21</b>	1.236,27
75.1.1.4.14	S.A.D.	80.482,45	18.002,65	7.412,86	105.897,95	<b>111.040,30</b>	5.142,35
75.2.1	I.E.F.P.	3.389,68	758,22	312,21	4.460,10	<b>4.676,68</b>	216,58
	<b>Total.....</b>	<b>542.850,06</b>	<b>121.426,99</b>	<b>49.999,35</b>	<b>714.276,40</b>	<b>748.961,26</b>	<b>34.684,86</b>

Os subsídios obtidos de entidades publicas aumentaram, relativamente ao orçamentado para 2020 em cerca de trinta a quatro mil seiscentos e oitenta e quatro euros e oitenta



e seis cêntimos, valor que veio colmatar algumas necessidades que se verificaram durante o exercício.

### 2.3. Outros ganhos financeiros

<b>Ganhos por aumento de justo valor</b>							
		ORÇAMENTADO					DESVIO
SNC	NOME	ERPI	S.A.D.	C.DIA	Total	2020	(orç.-real)
78,3	Rendas prediais	118.957,74	26.608,97	10.956,63	156.523,34	93.230,04	
78,7	pagamentos de legados	-27.470,77	-6.144,78	-2.530,20	-36.145,75	-21.529,50	
	Sub total rendas ....	<b>91.486,97</b>	<b>20.464,19</b>	<b>8.426,43</b>	<b>120.377,60</b>	<b>71.700,54</b>	<b>-48.677,06</b>
78,8	Donativos	3.303,47	738,93	304,27	4.346,67	2.589,01	-1.757,66
78,9	Reembolsos consignação IRS	5.097,78	1.140,29	469,53	6.707,60	3.995,25	-2.712,35
78.1	Rendimentos Suplementares	280,66	62,78	25,85	369,29	219,96	-149,33
	<b>TOTAL .....</b>	<b>100.168,88</b>	<b>22.406,20</b>	<b>9.226,08</b>	<b>131.801,16</b>	<b>78.504,76</b>	<b>-53.147,07</b>

Também na rubrica, Ganhos por Aumento do Justo Valor se verificou um saldo negativo em relação ao inicialmente previsto no total de cinquenta e três mil cento e quarenta e sete euros e sete cêntimos. Esta receita, e como grande parte pertence a rendas a receber, certamente se irá refletir no ano de 2021.

### 2.4. Juros e outros rendimentos

<b>Juros, dividendos e outros rendimentos</b>							
		ORÇAMENTADO				REAL	DESVIO
SNC	NOME	ERPI	S.A.D.	C.Dia	Total	2020	(orç.-real)
79.1	Juros obtidos						
79.1.2	Juros de depósitos bancários	4.415,09	406,65	987,59	5.809,33	1.220,30	-4.589,03
	<b>TOTAL.....</b>	<b>4.415,09</b>	<b>406,65</b>	<b>987,59</b>	<b>5.809,33</b>	<b>1.220,30</b>	<b>-4.589,03</b>

Os juros obtidos reduziram significativamente, resultado de uma acentuada diminuição nos juros praticados na banca em geral.



## DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZAS



EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020

S.C.MIS.MOURA LAR S.FRANCº.

Valores em EURO

Página 1

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	31 Dez 2020	31 Dez 2019
Vendas e serviços prestados		797 783,08	837 381,71
Subsídios à exploração		748 961,26	714 315,15
Ganhos/Perdas imputados de subsidiárias, associadas e empreendi			
Varição nos inventários da produção			
Trabalhos para a própria entidade			
Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas		( 285 624,43)	( 287 522,48)
Fornecimentos e serviços externos		( 261 022,83)	( 293 415,36)
Gastos com o pessoal		( 1 077 014,72)	( 951 059,83)
Imparidade de inventários (perdas/reversões)			
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)			
Provisões (aumentos/reduções)			
Imparidade de investimentos não depreciáveis/amortizáveis (perd			
Aumentos/reduções de justo valor			
Outros rendimentos e ganhos		78 504,76	72 452,80
Outros gastos e perdas		( 60 125,77)	( 72 807,66)
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>		<b>( 58 538,65)</b>	<b>19 344,33</b>
Gastos/reversões de depreciação e amortização		( 11 311,60)	( 9 886,63)
Imparidade de investimentos depreciáveis/amortizáveis (perdas/r			
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>		<b>( 69 850,25)</b>	<b>9 457,70</b>
Juros e rendimentos similares Obtidos		1 220,30	4 775,18
Juros e gastos similares suportados			
<b>Resultado antes de impostos</b>		<b>( 68 629,95)</b>	<b>14 232,88</b>
Imposto sobre o rendimento do período			
<b>Resultado líquido do período</b>		<b>( 68 629,95)</b>	<b>14 232,88</b>



## BALANÇO

EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020



S.C.MIS.MOURA LAR S.FRANCº.

Valores em EURO

Página 1

RÚBRICAS	NOTAS	31 Dez 2020	31 Dez 2019
<b>ATIVO</b>			
<b>Ativo não corrente</b>			
Activos fixos tangíveis		982 527,18	976 381,27
Propriedades de investimento		40 790,76	40 790,76
Outros Activos financeiros		14 064,45	2 691,45
		1 037 382,39	1 019 863,48
<b>Ativo corrente</b>			
Inventários		19 740,00	18 490,00
Clientes		22 400,34	25 091,06
Estado e outros entes publicos		34 899,35	29 293,73
Outras contas a receber		18 678,99	19 292,83
Caixa e depósitos bancários		1 306 746,95	1 406 534,50
		1 402 465,63	1 498 702,12
		1 402 465,63	1 498 702,12
<b>Total do ativo</b>		<b>2 439 848,02</b>	<b>2 518 565,60</b>
<b>FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO</b>			
<b>Fundos patrimoniais</b>			
Capital Realizado		255 983,70	241 750,82
Outras reservas		8 624,12	8 624,12
Resultados transitados		2 179 410,71	2 179 410,71
Resultado liquido do período		- 68 629,95	14 232,88
<b>Total dos fundos patrimoniais</b>		<b>2 375 388,58</b>	<b>2 444 018,53</b>
<b>Passivo</b>			
<b>Passivo não corrente</b>			
Outras contas a pagar		732,79	954,41
		732,79	954,41
<b>Passivo corrente</b>			
Fornecedores		3 562,74	13 925,04
Adiantamento de clientes		29 448,74	29 448,74
Estado e outros entes publicos		21 798,93	28 582,54
Accionistas / sócios		- 3 625,00	- 3 410,00
Outras contas a pagar		12 541,24	5 046,34
		63 726,65	73 592,66
<b>Total do passivo</b>		<b>64 459,44</b>	<b>74 547,07</b>
<b>Total dos fundos patrimoniais e do passivo</b>		<b>2 439 848,02</b>	<b>2 518 565,60</b>

## **Análise Financeira**

Face às disposições legais em vigor para as IPSS e conforme os Estatutos que regem a Santa Casa da Misericórdia de Moura, Lar de São Francisco, quero desta forma emitir o meu parecer relativamente à prestação de contas do exercício económico/financeiro de 2020.

Num ano em que tudo mudou, onde reinou a incerteza do dia seguinte - quando digo dia, não tem de forma alguma um carácter disparatado – é uma forma realista de abordar o ano em análise, porque o mesmo se foi vivendo dia a dia.

Foi um ano em que, conforme as demonstrações financeiras indicam não se pode olhar a meios para atingir os fins e, esses fins foram, sem dúvida alguma o bem-estar dos utentes, colocando em primeiro lugar a sua saúde e o seu bem-estar. Os custos financeiros passaram, como é apanágio desta casa, mas este ano com especial relevância, para segundo plano.

Por tudo isto não poderemos de maneira alguma tomar este ano como referência financeira, mas sim como um exemplo que certamente no futuro irá orgulhar toda a equipa que, em momentos difíceis teve de tomar decisões difíceis, mas que resultaram. Qual foi o valor financeiro? Não tem interesse, interessa sim que num futuro próximo se possa olhar em frente, com mais vontade e com orgulho em tudo o que se conseguiu fazer.


Foi, no entanto, sempre feito um acompanhamento financeiro e contabilístico que apesar de todos os custos extraordinários que se impuseram, os mesmos, não colocaram em causa a boa saúde financeira da Instituição, encontrando-se esta refletida nos mapas contabilísticos.

Relativamente aos resultados líquidos do ano de 2020, os mesmos apresentaram um valor negativo de 68.629.95,00€ (sessenta e oito mil seiscientos vinte e nove euros e noventa e cinco cêntimos). A análise que faço a estes resultados, num ano atípico e com todos os incidentes que surgiram, tem de ser uma análise positiva, na esperança que toda esta situação pandémica seja ultrapassada e que se obtenham melhores resultados, podendo assim serem feitos outros investimentos, não de recurso, mas sim premeditados e que possam melhorar as condições e o bem-estar dos utentes.

Este parecer e os procedimentos contabilísticos encontram-se em conformidade com as normas contabilísticas em vigor. As Demonstrações Financeiras espelham a situação financeira e patrimonial da Santa Casa da Misericórdia de Moura, Lar de São Francisco.

Proponho, assim, que seja aprovada a Prestação de Contas do exercício económico/financeiro de 2020 da Santa Casa da Misericórdia de Moura, Lar de São Francisco.

O Contabilista Certificado



/Fernando Ramos – CC 40690/

## PARECER SOBRE RELATÓRIO DE CONTAS DE 2020

O Conselho Fiscal reuniu no dia 11 de junho de 2021 para apreciar sobre o Relatório e Contas do Exercício de 2020, conforme estipula a alínea c) do nº 1, do Arº.31 do Compromisso.

Ouvida a Mesa Administrativa, apreciados os documentos elaborados pela mesma e divulgados aos Irmãos, o Conselho Fiscal concluiu:

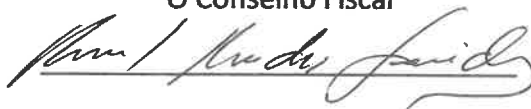
- 1- Ser o Relatório de Gestão e Contas esclarecedor do desenvolvimento das diversas atividades da Santa Casa da Misericórdia de Moura – Lar de São Francisco, nas diferentes valências;
- 2- Haver exatidão dos movimentos, regularidade dos documentos de receita e despesa e ter havido rigor no controlo da gestão, permitindo a demonstração dos resultados uma adequada compreensão da situação financeira da Instituição.

Face ao exposto o Conselho Fiscal deliberou:

- a) Avaliar positivamente a atividade desenvolvida pela Mesa Administrativa da Santa Casa da Misericórdia de Moura – Lar de São Francisco, no decurso do ano de 2020;
- b) Dar parecer favorável ao Relatório e Contas do exercício de 2020;
- c) Propor à Assembleia-Geral de 18 de junho a aprovação do Relatório de Gestão e Contas do exercício de 2020.

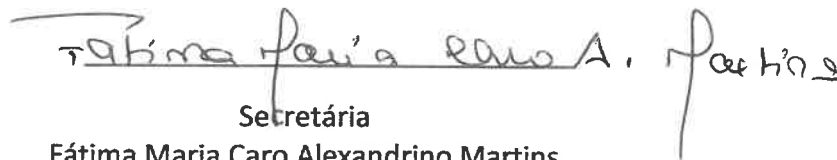
Moura, 11 de junho 2021

O Conselho Fiscal



Presidente

Manuel Mendes Garrido



Secretária

Fátima Maria Caro Alexandrino Martins



Relator

Rui Miguel Correia Gorgulho