



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE MOURA LAR DE SÃO FRANCISCO



Relatório de Atividades e Contas

Exercício de 2021



ÍNDICE

Convocatória para reunião da assembleia geral ordinária	3
Mensagem da Provedora	4
1. Caracterização da Instituição	5
2. Respostas Sociais	5
2.1. Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)	5
2.2. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)	6
2.3. Centro de Dia (CD)	7
3. Serviço Social	8
4. Animação Sociocultural	8
5. Fisioterapia	13
6. Serviço Médico e de Enfermagem	15
7. Recursos Humanos e Formação Profissional	16
7.1. Caracterização dos Recursos Humanos	16
7.2. Plano de Formação Profissional	16
Demonstrações Financeiras	18
2. Custos	19
2.1. Compras	19
2.2. Fornecimentos e serviços externos	20
2.3. Custos com pessoal	21
2.4. Custos de Ativos	22
2.5. Outros gastos e perdas	22
2.6. Gastos e perdas financeiras	23
3. Proveitos	23
3.1. Proveniente de serviços	23
3.2. Subsídios	24
3.3. Outros ganhos financeiros	24
3.4. Juros e outros rendimentos	25
Demonstração de resultados por naturezas	26
Balanço	27
Análise Financeira	28
Parecer sobre relatório de contas de 2021	29

CONVOCATÓRIA PARA REUNIÃO DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE MOURA LAR DE S. FRANCISCO

CONVOCATÓRIA

De harmonia com a b) do art.º 22º dos Estatutos desta Santa Casa da Misericórdia de Moura, Lar de São Francisco, convocam-se os Irmãos a reunir em Assembleia Geral Ordinária, a realizar na sala de Sessões desta Santa Casa às 18 horas do dia 31 de Março de 2022, com a seguinte ordem de trabalhos:

- 1 – **Apreciação e votação da acta da Assembleia Geral, datada de 22/11/2021.**
- 2 – **Apreciação e votação do Relatório e Contas referente ao ano de 2021.**
- 3 – **Outros assuntos.**

Caso não se verifique a presença de Irmãos a que se referem os Estatutos, funcionará a mesma meia hora depois com qualquer número de Irmãos.

Moura, 10-03-2022

O Presidente da Assembleia Geral


a) Francisco José de Aragão Baixinho Cravo

MENSAGEM DA PROVIDORA

Caríssimos Irmãos,

Nos termos do compromisso da Santa Casa da Misericórdia de Moura, a Mesa Administrativa vem submeter à apreciação e deliberação da Assembleia Geral de Irmãos, o relatório de Atividades e Contas, relativamente ao exercício de 2021.

O presente documento pretende espelhar o trabalho desenvolvido no decorrer de 2021, mais um ano atípico, que veio alterar métodos de trabalho, modos de viver e a própria forma como nos relacionamos.

No decorrer de todo o ano, foi importante o empenho e a dedicação de todos os colaboradores, assim como o espírito de equipa, para superação dos desafios diários, resultantes, essencialmente, desta época tão difícil com que todos nos deparamos.

Sendo o objetivo principal desta Instituição o bem estar daqueles que a escolheram como sua casa, toda a nossa ação foi desenvolvida com vista a concretização deste propósito.

Deixamos um agradecimento por todo o trabalho desenvolvido e apoio manifestado, pela nossa equipa de colaboradores, familiares, irmãos e toda a comunidade.

A Provedora

/Maria Alice Correia Plácido Pisa/

1. CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

A Santa Casa da Misericórdia de Moura desenvolveu a sua atividade através da sua sede, o Lar de São Francisco, tendo como base de atuação a sua missão, visão, valores e objetivos.

Foram definidos e seguidos, como princípio de atuação, os seguintes objetivos:

- Promover Respostas Sociais que satisfaçam as necessidades dos seus clientes, famílias e comunidade;
- Prestar cuidados de ordem física e apoio psicossocial aos clientes e famílias, de modo a contribuir para o seu equilíbrio e bem-estar;
- Promover a autonomia dos clientes e a humanização dos serviços a ele prestados;
- Inculcar em cada profissional o sentido de pertença e o compromisso Institucional;
- Garantir formação aos colaboradores;
- Promover as boas relações de parceria com entidades públicas e privadas.

2. RESPOSTAS SOCIAIS

Para o desenvolvimento da sua atividade, a Santa Casa da Misericórdia de Moura conta com três respostas sociais: A Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI), o Centro de Dia (CD) e o Serviço de Apoio Domiciliário (SAD).

2.1. Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)

A resposta social ERPI constitui um pilar importante ao nível das respostas sociais desta Santa Casa. Esta resposta destina-se a pessoas com 65 ou mais anos, que por algum motivo, não lhe foi possível continuar no seu domicílio, oferecendo, aos seus clientes, a satisfação das suas necessidades assim como a promoção de um envelhecimento ativo e ambiente familiar.

Ao longo de 2021, nesta resposta social continuou a ser desenvolvida uma adaptação às novas rotinas que foram surgindo, desde o início da pandemia, procurando conciliar as exigências dos normativos/legislação em vigor, com as necessidades e expectativas dos nossos clientes.

- Surto de COVID-19

A janeiro de 2021, foi identificado um surto de COVID-19 na nossa ERPI. Foram seguidos todos os normativos e legislação em vigor, assim como foi mantida uma articulação entre equipas multidisciplinares, para uma adequada prestação dos cuidados aos nossos clientes.

Terminado o surto, foram mantidos os cuidados necessários para prevenir novos contágios e propagação do vírus, esclarecendo os nossos clientes e colaboradores sobre a importância destas medidas em contexto de pandemia.

- Higienização e Desinfecção dos Espaços e Materiais e Utilização dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI)

A Instituição cumpriu um rigoroso plano de higienização e desinfecção dos espaços e materiais de uso comum. Procedeu-se, de igual forma, à realização de desinfecção dos espaços, por empresa certificada para o efeito.

A Instituição disponibilizou todo o EPI necessário, de acordo com os normativos em vigor, para a devida prestação de cuidados aos nossos clientes

- Organização dos espaços de uso comum, distanciamento social e boas práticas

Deu-se continuidade à organização dos espaços de uso de comum de modo a promover o distanciamento social entre clientes e colaboradores, privilegiando-se a utilização dos espaços por turnos e afastamento dos cadeirões nas salas de convívio.

Para além destas medidas, foram afixados materiais informativos e realizadas sessões de esclarecimento, sobre a importância da correta utilização dos Equipamentos de Proteção Individual, higienização e desinfecção das mãos e etiqueta respiratória.

- Alterações na gestão dos recursos humanos

A Instituição manteve-se focada na gestão dos recursos humanos de modo a evitar, o máximo possível, contactos entre colaboradores. Deste modo, foram realizados turnos fixos e grupos afetos ao rés-do-chão e primeiro andar. No que diz respeito aos cuidados prestados a clientes em isolamento ou positivos à COVID-19, privilegiou-se a afetação de colaboradores fixos.

- Visitas a clientes e saídas dos mesmos ao exterior

Durante o ano, a Instituição procedeu ao cumprimento dos normativos em vigor no âmbito da pandemia de COVID-19, onde os nossos clientes tiveram a oportunidade de receber, de novo, visitas dos seus familiares e sair ao exterior, respeitando as orientações emitidas pela DGS.

2.2. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

O Serviço de Apoio Domiciliário é uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio dos clientes. Durante 2021, foi possível assegurar o normal funcionamento da resposta social, adequando a prestação de serviços às novas exigências trazidas pela pandemia

No decorrer de 2021, foi priorizado um exigente **Plano de Desinfeção** diário das viaturas e dos materiais utilizados, foi garantida a **disponibilização do Equipamento de Proteção Individual** necessário para uma adequada prestação dos serviços, assim como foi privilegiado um **percurso através do exterior da Instituição**, de forma a evitar os contactos entre equipas distintas.

2.3. Centro de Dia (CD)

O Centro de Dia é uma resposta social que consiste na prestação de um conjunto de serviços de apoio a pessoas com total ou parcial autonomia, e que não disponham de proteção e de retaguarda sociofamiliar durante o período diurno.

Esta resposta social, em 2021, à semelhança do ano de 2020, continuou suspensa. Não houve possibilidade para reabertura desta resposta social, em contexto de COVID-19, uma vez que o Centro de Dia funciona acoplado com a ERPI, não conseguindo garantir a total separação das respostas sociais, sem cruzamento de colaboradores/clientes e sem partilha de espaços (ex. refeitórios e instalações sanitárias).

3. SERVIÇO SOCIAL

2021 foi encarado como um ano repleto de novas dinâmicas e novas rotinas, obrigando os serviços das diferentes áreas de intervenção junto do cliente, a criarem mecanismos de adaptação e novos instrumentos de intervenção.

O Serviço Social desenvolveu o acompanhamento social do cliente, tentando minimizar o impacto que o distanciamento social e as restrições provocadas pela pandemia COVID-19 lhes trouxeram. Os clientes foram apoiados neste novo contexto vida, sendo consideradas as suas necessidades e história de vida.

Para além desta nova realidade e destas novas preocupações e necessidades, o Serviço Social procurou desenvolver as suas atividades habituais, de forma mais normal possível, no âmbito de:

- Integração e acompanhamento social aos clientes;
- Articulação com a família e pessoas próximas do cliente;
- Realização de reuniões com equipa multidisciplinar visando uma intervenção holística junto do cliente;
- Marcação de visitas aos clientes;
- Promoção de serviços humanizados e adaptados às necessidades dos clientes;
- Outros.

4. ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL

O presente documento é realizado tendo em vista a avaliação das atividades de Animação Sociocultural, durante o período de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2021.

Este documento constitui um valioso instrumento para conhecer e compreender as diversas actividades desenvolvidas ao longo do ano, permitindo acompanhar, avaliar e aferir o desempenho desta instituição na concretização das mesmas.

Total de participantes e atividades realizadas em 2021

Mês	Total de Atividades	Total de Participantes
Janeiro	42	360
Fevereiro	29	276
Março	40	225
Abril	22	135
Maio	60	449
Junho	40	340
Julho	52	575
Agosto	50	327
Setembro	30	243
Outubro	31	228
Novembro	31	281
Dezembro	28	558

Outras:

- Apoiar diariamente os utentes nas suas necessidades;
- Sinalização dos materiais relativos ao COVID-19;
- Colaborar na criação de circuitos de circulação na Instituição;
- Elaborar / colocar fotografias dos utentes nos quartos;
- Estabelecer contacto com familiares;
- Criar / gerir informação para o site da Instituição;
- Criar álbum fotográfico com os clientes de ERPI;
- Decorar salas de convívio;
- Criar / organizar biblioteca da Instituição;
- Comprar jornal diariamente;
- Outros.

Tema	Actividades Planeadas	Objectivos	Cumprimento	Observações
Ano Novo	<ul style="list-style-type: none"> - Conversa informal com os utentes; - Planear junto dos clientes actividades para o novo ano. 	<ul style="list-style-type: none"> - Orientar os utentes no tempo; - Promover um momento de convívio, reflexão e partilha. 	Realizada	
Dia de Reis (6 de Janeiro)	<ul style="list-style-type: none"> - Lanche convívio; - Cânticos alusivos ao dia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver a criatividade e as capacidades; - Promover o convívio. 	Realizada	
Carnaval (16 Fevereiro)	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de trabalhos manuais; - Decorar Instituição; - Confeção de borrachos; - Baile de máscaras. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de alegria, convívio e distração; - Relembrar hábitos, costumes, vivências e experiências. 	Realizada com alterações	<ul style="list-style-type: none"> - Foram realizados trabalhos manuais com os utentes; - Impossibilidade de realizar a decoração, o baile e a confeção de borrachos devido ao surto de COVID-19 na Instituição
Dia Internacional da Mulher (8 Março)	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar actividade plástica; - Confeção de bolinhos para o lanche; - Almoço convívio com as colaboradoras. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a aproximação com a família; - Valorizar o papel da mulher; - Promover momento de convívio e interação entre utentes. 	Realizada com alterações	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de salada de frutas com os utentes; - Não se realizou a decoração, nem o almoço, devido ao surto de COVID-19.
Dia do Pai (19 Março)	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de trabalhos manuais; - Sensibilizar os familiares a participar activamente na vida dos idosos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de alegria, convívio e distração; - Promover a aproximação com a família. 	Realizada	
Sexta-feira Santa (2 Abril)	<ul style="list-style-type: none"> - Passar dia no campo com os utentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Relembrar hábitos, costumes e vivências. 	Realizada	
Páscoa (4 Abril)	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de trabalhos manuais; - Decorar Instituição; - Convívio entre os utentes/colaboradores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Relembrar hábitos e costumes; - Desenvolver motricidade fina, precisão manual; - Promover o convívio. 	Realizada	

Dia Mundial da Act. Física (6 Abril)	<ul style="list-style-type: none"> - Caminhada ao ar livre; - Actividade física de movimentos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenção da autonomia; - Promover envelhecimento ativo; - Promover o convívio e bem-estar. 	Não realizada	
Dia Mundial do Livro (23 Abril)	<ul style="list-style-type: none"> - Hora do conto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular o gosto pela leitura; - Promover o convívio. 	Não realizada	
Dia da Mãe (3 Maio)	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar os familiares a participar activamente na vida dos idosos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a aproximação com a família; - Valorizar o papel da cliente enquanto “mãe”. 	Realizada	
Aparições de N^a S^a de Fátima (13 Maio)	<ul style="list-style-type: none"> - Rezar o terço; - Assistir à missa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a valorização espiritual e pessoal; - Relembrar hábitos e costumes 	Realizada	
Dia Internacional dos Museus (18 Maio)	<ul style="list-style-type: none"> - Visitar museus da Cidade de Moura. 	<ul style="list-style-type: none"> - Permitir novas descobertas; - Favorecer o conhecimento de novos espaços. 	Não realizada	
Santos Populares (13/24/29 Junho)	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de trabalhos manuais. - Decorar Instituição; - Almoço convívio; - Convívio entre os utentes/colaboradores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Partilha de experiências; - Desenvolver motricidade fina, precisão manual; - Proporcionar momentos de alegria, convívio e distração; - Relembrar hábitos, costumes, vivências e experiências. 	Realizada	
Dia de N^a S^a do Carmo (16 Julho)	<ul style="list-style-type: none"> - Rezar o terço. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a valorização espiritual e pessoal; - Relembrar hábitos e costumes. 	Realizada	
Dia Mundial dos Avós (26 Julho)	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar os familiares a participar activamente na vida dos idosos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a interação e o convívio; - Sensibilizar familiares. 	Realizada	

Dia Mundial da Fotografia (19 Agosto)	- Realizar exposição fotográfica.	- Captar momentos, olhares, quotidiano dos utentes.	Não Realizada	
Dia Internacional do Idoso (1 Outubro)	- Realização de bolinhos; - Realização de trabalhos manuais; - Decorar Instituição.	- Comemorar o dia Mundial do Idoso; - Favorecer a interação social e o convívio.	Realizada	
Aparições de N^a Sa de Fátima (13 Outubro)	- Rezar o terço; - Assistir à missa.	- Promover a valorização espiritual e pessoal; - Relembrar hábitos e costumes.	Realizada	
Dia Mundial da 3^a Idade (28 Outubro)	- Promover momento de convívio e interação entre utentes/colaboradores.	- Proporcionar momentos de alegria, convívio e distração; - Favorecer a interação social e o convívio.	Realizada	
Dia de São Martinho (11 Novembro)	- Realização de trabalhos manuais; - Decorar Instituição; - Convívio entre os utentes/colaboradores.	- Criar um momento de convívio e diversão; - Relembrar hábitos, costumes, vivências e experiências.	Realizada	
Dia de Natal (25 Natal)	- Realização de trabalhos manuais; - Decorar Instituição; - Animação musical ao longo do mês; - Realizar Festa de Natal.	- Relembrar tradições; - Desenvolver a motricidade fina; - Promover o convívio e a interação entre clientes e colaboradores.	Realizada	
Aniversários	- Proporcionar Festa de Aniversário aos Clientes	- Preservar a sua identidade; - Promover o convívio e a interação entre clientes e colaboradores.	Realizada	

5. FISIOTERAPIA

“A Fisioterapia é o ramo da saúde que estuda, avalia, previne e trata os distúrbios do movimento humano decorrentes de alterações de órgãos e sistemas humanos. Como ponto fundamental na perspectiva da fisioterapia está a funcionalidade do doente durante a execução da maior parte das suas atividades da vida diária”.

Aquando a admissão dos utentes é realizada uma breve avaliação, onde se verificam as necessidades dos mesmos, sendo integrados no serviço de Fisioterapia de acordo com a sua patologia, incidência e gravidade.

O Serviço de Fisioterapia é destinado e disponibilizado a todos os utentes de ERPI. No ano de 2021, à semelhança do ano anterior, foi um ano atípico, com condicionantes a nível dos objetivos e estratégias de intervenção, devido à COVID-19.

No decorrer do ano, houveram constantes readaptações em termos de espaço, número de utentes na intervenção e de trabalho realizado, obedecendo a todas as diretrizes da Direção Geral de Saúde.

A Fisioterapia tem várias vertentes de intervenção, no entanto, focámo-nos, essencialmente, nas áreas que evidenciam um maior cuidado e um maior potencial de reabilitação.

A intervenção centrou-se no treino preventivo de quedas, possibilitando uma melhoria da qualidade de vida dos utentes, uma melhoria da funcionalidade e mobilidade geral, permitindo uma prevenção ao nível de utentes dependentes, ou mesmo acamados.

A nível de prevenção, a intervenção centrou-se também nas classes de gerontomobilidade realizada em contexto sala duas vezes por semana no período da manhã. As classes têm como objetivo promover o movimento ativo, promover a estimulação cognitiva, coordenação motora, relação interpessoal, tendo sido este objetivo cumprido.

Retornaram as sessões de hidroterapia, uma vez por semana, possibilitando aos utentes (4 por sessão) o alívio da sintomatologia algica, aumento da mobilidade geral, aumento da força muscular geral e melhoria ao nível da locomoção.

Como intervenção, e visto estarmos a falar de uma população idosa, com perda de massa muscular, deterioração cognitiva, perda de funcionalidade, senilidade, dependência em AVD's,

deformações, dores articulares, perda de mobilidade e amplitude articulares, são realizadas técnicas de fortalecimento muscular tanto ativo como passivo, estratégias de estimulação cognitiva, treino funcional com obstáculos, treino de AVD's, terapia manual, massoterapia, eletroterapia, cinesioterapia global, hidroterapia e classes de gerontomobilidade onde se inclui um leque alargado de utentes no mesmo estadio físico/ mental.

A fisioterapia através de planos de tratamentos adequados e adaptados para cada utente possibilitou minimizar limitações funcionais, perda de força, de equilíbrio, da coordenação motora, atrofia musculares e articulares presentes nos idosos. Consequentemente preveniu o número de quedas, aliviou dores, proporcionou uma musculatura saudável permitindo melhorar a execução das suas atividades da vida diária, sempre estimulando a independência, o que contribuiu para uma melhoria da autoestima do idoso.

A intervenção é de grande importância na antecipação ou reabilitação das alterações fisiológicas progressivas e diferenciais, bem como no conseqüente declínio da capacidade funcional do idoso.

De forma conclusiva, o serviço de fisioterapia demonstrou ser muito importante para a reabilitação dos clientes, devido à sua intervenção direta no cliente, mas também pela sua intervenção indireta, caracterizada sobretudo pela prevenção da saúde de cada um.

6. SERVIÇO MÉDICO E DE ENFERMAGEM

No decorrer do ano de 2021, o serviço médico e de enfermagem prestou cuidados de saúde aos clientes nas respostas sociais Estrutura Residencial para Pessoas Idosas e Centro de Dia, desempenhando atividades de promoção de saúde e prevenção da doença, tratamento e reabilitação.

Diariamente, os clientes foram acompanhados no sentido de conhecer as suas necessidades e supri-las.

Para além da rotina habitual, durante o ano, surgiram novas questões a considerar, na prestação dos cuidados, no âmbito da pandemia que assolou o País.

Deste modo, foi realizado um conjunto de atividades, nomeadamente:

- Realização de consultas médicas;
- Gestão de consultas, receitas médicas e pedidos de medicação;
- Prestação de cuidados emergentes/urgentes aos clientes;
- Monitorização de sinais de vitais;
- Monitorização da temperatura corporal;
- Medidas de avaliação e controlo da dor;
- Prevenção de úlceras por pressão;
- Realização de tratamentos de feridas;
- Avaliação de glicemia capilar;
- Administração de insulina conforme esquema terapêutico;
- Preparação e Administração de terapêutica;
- Vacinação dos clientes;
- Administração de injetáveis e colocação de soros intravenosos;
- Alimentação por sonda;
- Realização de Oxigenioterapia;
- Realização de posicionamentos e mobilizações;
- Ensinos sobre posicionamentos e mobilizações;
- Prestação de cuidados gerais ao nível das AVD's os clientes;
- Gestão de consumíveis médicos e de enfermagem;
- Formação em contexto laboral aos clientes e colaboradores;
- Realização de rastreios no âmbito da COVID-19 (utentes e colaboradores)

- Sensibilização para o uso correto do Equipamento para Proteção Individual, correta higienização e desinfeção das mãos e questões relacionadas com a etiqueta respiratória.

Realçamos o trabalho desenvolvido no âmbito do surto de COVID-19 existente na resposta social ERPI, onde houve um acompanhamento diário aos clientes, tendo sido instituído um protocolo de tratamento para os clientes que se encontraram positivos.

7. RECURSOS HUMANOS E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

7.1. Caracterização dos recursos humanos

Para fazer face às necessidades e expectativas dos clientes, a Santa Casa da Misericórdia de Moura – Lar de São Francisco dispõe de uma vasta equipa de profissionais, com capacidade técnica e com formação multidisciplinar.

A gestão dos recursos humanos da Santa Casa da Misericórdia de Moura é realizada de forma a alcançar os objetivos organizacionais traçados e assegurar uma prestação de serviços centrados no cliente.

7.2. Plano de Formação Profissional

Foram planeadas ações de formação a realizar em 2021 (referenciadas na tabela abaixo), considerando as regras de segurança, para prevenir os contactos entre colaboradores e, consequentemente, o risco de contágio de COVID-19.

Ação de Formação	Realização	Nº de horas	Entidade Formadora	Objetivos	Destinatários da Ação
Ética e deontologia profissional	Novembro de 2021	8 horas	Formação interna	Capacitar os colaboradores para questões relacionadas com a Ética Profissional.	Colaboradores de Ação Direta e Serviços Gerais
Ambiente, Higiene, Saúde e	Adiada para 2022 – por motivos	25 horas	Entidade Externa	Dotar os colaboradores de competências e conhecimentos para pôr	Colaboradores de Ação Direta e Serviços Gerais

Segurança no Trabalho	imputáveis à entidade externa.			em prática no cotidiano institucional.	
Posicionamentos e Transferências	Dezembro 2021	3 horas	Formação Interna (horário laboral)	Promover a aquisição e aprofundamento de conhecimentos, de modo a prevenir situações de lesões/acidentes.	Colaboradores de Ação Direta
Higiene no Idoso	Maio de 2021	25 horas	Entidade Externa	Dotar os colaboradores de conhecimentos necessários para serem aplicados no cotidiano institucional.	Colaboradores de Ação Direta, Encarrega Geral.
Ações de Formação Online no âmbito da pandemia COVID-19	Março de 2021	4 horas	Forças Armadas	Dotar os colaboradores da Instituição de conhecimentos no âmbito da COVID-19 relacionados com medidas gerais, EPI, circuitos e limpeza e higienização.	Colaboradores de Ação Direta, Encarregada Geral e Encarregada de Serviços Gerais, Equipa Técnica, Diretora Técnica.

DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

2021

31 de março de 2022

2.CUSTOS

2.1 Compras

COMPRAS							
		ORÇAMENTADO				REAL	DESVIO
SNC	NOME	ERPI	S.A.D.	C. DIA	Total	2021	(orç.-real)
31.1.1.0	Mercadorias	183.440,59	33.586,13	8.081,38	225.108,10	229.591,10	4.483,00
31.1.1.1	Material clínico/Covid	6.298,79	1.153,25	277,49	7.729,53	7.883,46	153,93
31.1.1.2	Compra de fraldas,etc.	30.404,67	5.566,79	1.339,46	37.310,93	38.053,97	743,04
31.2.1.1.0	Matérias primas medic.	3.702,62	677,91	163,12	4.543,64	4.634,13	90,49
	TOTAL	223.846,67	40.984,08	9.861,45	274.692,20	280.162,66	5.470,46

O valor dos custos com as compras mencionadas no mapa, teve um acréscimo relativamente ao valor orçamentado para o ano de 2021 no total 5.470,00€ de cinco mil quatrocentos setenta euros e quarenta e seis cêntimos.

2.2 Fornecimentos e serviços externos

FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS							
SNC	NOME	ORÇAMENTADO				REAL	DESVIO
		ERPI	S.A.D.	C.DIA	Total	2021	(orç.-Real)
62.2	Trabalhos especializados						
62.2.1	Trabalhos especializados	22.333,69	4.089,07	983,90	27.406,67	37.836,19	10.429,52
62,2,2	Publicidade e propaganda	521,80	95,54	22,99	640,33	884,00	243,67
62.2.4	Honorários	18.413,83	3.371,39	811,21	22.596,43	31.195,43	8.599,00
62,2,6	Conservação e reparação	38.215,05	6.996,79	1.683,54	46.895,38	64.741,28	17.845,90
62,2,8	Serviços Bancários	19,18	3,51	0,85	23,54	32,50	8,96
6,2,3	Materiais						
62,3,1	Ferramentas e Utensílios	5.512,23	1.009,23	242,84	6.764,30	9.338,44	2.574,14
62,3,3	Materias de escritório	8.320,79	1.523,45	366,57	10.210,81	14.096,50	3.885,69
62,4	Energia e outros fluidos						
62,4,1	Electricidade	28.935,36	5.297,77	1.274,73	35.507,87	49.020,28	13.512,41
62,4,2	Combustíveis	2.183,48	399,77	96,19	2.679,45	3.699,10	1.019,65
62,4,3	Água	1.911,03	349,89	84,19	2.345,11	3.237,54	892,43
62,4,8	Outros fluidos "Gás"	6.043,16	1.106,44	266,23	7.415,83	10.237,90	2.822,07
62,5	Deslocações e estadas						
62,5,1	Deslocações e estadas	72,84	13,34	3,21	89,38	123,40	34,02
62,6	Serviços diversos						
62,6,1	Rendas e alugures	1.170,05	214,22	51,55	1.435,82	1.982,22	546,40
62,6,2	Comunicação	3.489,51	638,89	153,73	4.282,14	5.911,69	1.629,55
63,6,3	Seguros	3.101,92	567,93	136,65	3.806,50	5.255,05	1.448,55
62,6,5	Contencioso e notariado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62,6,6	Despesas de representação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62,6,7	Limpeza, higiene e conforto	38.183,17	6.990,95	1.682,14	46.856,26	64.687,27	17.831,01
62,6,8	Outros serviços	12.802,79	2.344,06	564,02	15.710,87	21.689,59	5.978,72
	TOTAL	191.229,88	35.012,27	8.424,53	234.666,68	323.968,38	89.301,70

Relativamente à rubrica de Fornecimento e Serviços Externos, houve um acréscimo no valor de 89.301,70€ (oitenta nove mil trezentos e um euros e setenta cêntimos), está no entanto, refletido nesta rubrica o investimento em melhoria das instalações no valor de 26.811,35€.

2.3 Custos com pessoal

PESSOAL							
		ORÇAMENTADO				REAL	DESVIO
SNC	NOME	ERPI	S.A.D.	C.DIA	Total	2021	(Orç.-Real)
63.2.01	Vencimentos	475.080,80	86.982,52	20.929,44	582.992,76	617.695,00	-34.702,24
63.2.02	Subsídio férias	44.613,72	8.168,32	1.965,43	54.747,48	58.006,29	-3.258,81
63.2.03	Subsídio Natal	42.583,00	7.796,52	1.875,97	52.255,49	55.365,96	-3.110,47
63.2.04	Subsídio alimentação	58.664,09	10.740,81	2.584,42	71.989,32	76.274,43	-4.285,11
63,2,06	Subsídio Noturno	1.773,03	324,62	78,11	2.175,76	2.305,27	-129,51
63.2.08	Abono de Falhas	1.569,00	287,27	69,12	1.925,39	2.040,00	-114,61
63.2.09	Feriado	73,72	13,50	3,25	90,47	95,85	-5,38
63.2.15	Compensação-fim de contrato	103,15	18,89	4,54	126,58	134,11	-7,53
63.2.17	Outras Remunerações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63.2.18	Isenção horário de Trabalho	6.017,72	1.101,78	265,11	7.384,62	7.824,18	-439,56
63,2,25	Diferença temp.catg.superior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63,2,28	Projeto nº051 CEI 2014	620,96	113,69	27,36	762,00	807,36	-45,36
63.2.30	Subsídio de Turno-15%	9.236,16	1.691,05	406,89	11.334,11	12.008,76	-674,65
63,2,31	Subsídio de Turno-25%	4.049,74	741,47	178,41	4.969,62	5.265,43	-295,81
63.2.38	Férias não gozadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63.2.55	Pagamentos propocionais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63,2,56	Propocionais de férias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63,2,57	Propocionais de natal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63,2,58	Projeto	13.036,56	2.386,86	574,32	15.997,75	16.950,00	-952,25
63,2,61	Proj. Alt20-06-4740-Fse-001614	17.109,08	3.132,50	753,73	20.995,32	22.245,05	-1.249,73
63,2,59	Retroativos sub. de natal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63,2,90	Trabalho suplementar	13.331,89	2.440,93	587,33	16.360,15	17.333,98	-973,83
63.5.1	T.S.ÚNICA (empresa)	136.815,18	25.049,48	6.027,32	167.891,99	177.885,64	-9.993,65
63,5,2	FCT	121,56	22,26	5,36	149,17	158,05	-8,88
63.6.1	Seguro acidentes trabalho	11.307,59	2.070,31	498,15	13.876,05	14.702,01	-825,96
63.6.2	Acidentes Pessoais	138,25	25,31	6,09	169,65	179,75	-10,10
63.6.3	Saúde de grupo	2.426,55	444,28	106,90	2.977,73	3.154,98	-177,25
	TOTAL:	838.671,77	153.552,37	36.947,25	1.029.171,39	1.090.432,10	-61.260,71

Também na rubrica, Custos com Pessoal o valor de orçamento para o ano de 2021 foi inferior ao efetivamente gasto, tendo aqui havido um acréscimo de custos no montante 61.260,71€ (sessenta e um mil duzentos e sessenta euros e setenta e um cêntimo).

2.4 Custos de Ativos

AMORTIZAÇÕES		
SNC	NOME	2021
64.2.1	Terrenos e Recursos Naturais	
64.2.2	Edifícios e Outras Construções	800,91
64.2.3	Equipamento básico	10.297,86
64.2.4	Equipamento de transporte	0,00
64.2.5	Ferramentas e utensílios	1.036,93
64.2.6	Equipamento Administrativo	1.829,88
64.2.9	Outras Imobilizações Corpóreas	0,00
	TOTAL	13.965,58

Este mapa, reflete o valor das depreciações dos bens e equipamentos durante o ano de 2021, evidencia-se aqui a depreciação contabilística dos referidos bens e equipamentos, concorrendo este valor para o apuramento de resultados do ano em causa.

2.5. Outros gastos e perdas

Gastos e Perdas							
SNC	NOME	ORÇAMENTADO				REAL	DESVIO
		ERPI	S.A.D.	C. DIA	Total	2021	(Orç.-Real)
68.1.1	Impostos diretos						
68.1.1.1,1	Contribuição Autarquica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68.1.2	Impostos indiretos						
68.1.2.2	IVA - classe 6	42.505,18	7.782,27	1.872,54	52.159,99	49.224,73	2.935,26
68.1.2.3	IVA- classe 3	3.181,90	582,57	140,18	3.904,65	3.684,92	219,73
68.1.2.4	IVA - alimentação	8.907,59	1.630,89	392,42	10.930,90	10.315,77	615,13
68.8.2	Donativos						
68.8.2.2	Donativos a Instituições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68.8.8	Outros custos não especificados						
68.8.8.3.1	Multas fiscais	110,29	20,19	4,86	135,34	127,72	7,62
68.8.8.3.2	Multas não fiscais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68.8.9	Outros diversos						
68.8.9.5.2	Quotizações	1.813,33	332,00	79,89	2.225,22	2.100,00	125,22
68.8.9.9,9	Outros custos e perdas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL	56.518,29	10.347,93	2.489,88	69.356,10	65.453,14	3.902,96

No tocante à rubrica Gastos e Perdas, apresenta esta, um valor gasto de 65.453,14€, tendo este montante uma diminuição relativamente ao valor orçamentado para o ano de 2021 de 3.902,96€.

2.6 Gastos e perdas financeiras

Gastos e Perdas Financeiras							
SNC	NOME	ORÇAMENTADO				REAL	DESVIO
		ERPI	S.A.D.	C. DIA	TOTAL	2021	(orç.-real)
69.8.8	Outras perdas financeiras						
69.8.8.2	Comissões de bancos	9,72	0,90	2,17	12,79	0	12,79
	TOTAL	9,72	0,90	2,17	12,79	0	12,79

Não houve qualquer custo nesta rúbrica, como foram orçamentados 12,79€ tem uma diferença positiva de 100%.

3. Proveitos

3.1 Proveniente de serviços

Serviços Prestados							
		ORÇAMENTADO				REAL	DESVIO
SNC	NOME	ERPI	S.A.D.	C.DIA	Total	2021	(orç.-real)
72.1.4.1	ERPI	597.750,97	109.442,20	26.333,61	733.526,78	738.723,43	5.196,65
72.1.4.2	CENTRO DE DIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72.1.4.3	S.A.D.	51.150,49	9.365,14	2.253,41	62.769,04	63.213,73	444,69
72.2.2	Quotas	1.950,09	357,04	85,91	2.393,05	2.410,00	16,95
	TOTAL	650.851,56	119.164,38	28.672,93	798.688,87	804.347,16	5.641,34

As receitas obtidas pelas participações dos clientes/utentes apresentam um valor positivo em relação ao orçamentado no total de 5.641,34€ (cinco mil seiscientos e quarenta e um euros e trinta e quatro cêntimos).

3.2 Subsídios

Subsídio à Exploração							
		ORÇAMENTADO				REAL	DESVIO
SNC	NOME	ERPI	S.A.D.	C. DIA	Total	2021	(orç.-real)
75.1.1.4.11	ERPI	501.917,82	91.896,11	22.111,73	615.925,66	643.964,86	28.039,20
75.1.1.4.12	Centro de Dia	8.919,64	1.633,10	392,95	10.945,68	11.443,97	498,29
75.1.1.4.14	S.A.D.	75.109,43	13.751,78	3.308,91	92.170,12	96.366,04	4.195,92
75.2.1	I.E.F.P.	5.637,87	1.032,24	248,37	6.918,48	7.233,43	314,95
75.2.3	IGFSS	913,42	167,24	40,24	1.120,90	1.171,93	51,03
75.2.4	IGFSS - Proj.Alt20-06-4740	14.946,61	2.736,57	658,47	18.341,65	19.176,63	834,98
75.2.5	Sub. Compação IAPMEI	1.580,66	289,40	69,64	1.939,70	2.028,00	88,30
	Total.....	609.025,45	111.506,44	26.830,30	747.362,19	781.384,86	34.022,67

Os subsídios obtidos de entidades publicas aumentaram, relativamente ao orçamentado para 2021 no valor de 34.022,67€ (trinta e quatro mil vinte e dois euros e sessenta e sete cêntimos), facto que bastante contribui para o equilíbrio financeiro.

3.3 Outros ganhos financeiros

Ganhos por aumento de justo valor							
		ORÇAMENTADO					DESVIO
SNC	NOME	ERPI	S.A.D.	C.DIA	Total	2021	(orç.-real)
78,3	Rendas prediais	68.633,37	12.566,08	3.023,61	84.223,06	141.936,20	
78,7	pagamentos de legados	-10.410,61	-1.906,08	-458,63	-12.775,32	-21.529,50	
	Sub total rendas	58.222,76	10.660,00	2.564,97	71.447,74	120.406,70	48.958,96
78,8	Donativos	9.423,71	1.725,39	415,16	11.564,26	19.488,57	7.924,31
78,9	Reembolsos consignação IRS	156,27	28,61	6,88	191,76	323,17	131,41
78.1	Rendimentos Suplementares	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL	67.802,74	12.414,00	2.987,01	83.203,76	140.218,44	57.014,68

Também na rubrica, Ganhos por Aumento do Justo Valor se verificou um saldo positivo em relação ao inicialmente previsto no total 57.014,68€ (cinquenta e sete mil catorze euros e sessenta e oito cêntimos).

3.4 Juros e outros rendimentos

Juros, dividendos e outros rendimentos							
		ORÇAMENTADO				REAL	DESVIO
SNC	NOME	ERPI	S.A.D.	C.Dia	Total	2021	(orç.-real)
79.1	Juros obtidos						
79.1.2	Juros de depósitos bancários	0,00	0,00	0,00	0,00	327,47	327,47
	TOTAL.....	0,00	0,00	0,00	0,00	327,47	327,47

Como não houve qualquer valor orçamentado para esta rúbrica, verificou-se um saldo positivo de 100%.



DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZAS

EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021

S.C. MIS. MOURA LAR S. FRANK^o.

Valores em EURO

Página 1

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	31 Dez 2021	31 Dez 2020
Vendas e serviços prestados		804 347,16	797 783,08
Subsídios à exploração		781 384,86	748 961,26
Garhos/Perdas imputados de subsidiárias, associadas e empreendi			
Variação nos inventários da produção			
Trabalhos para a própria entidade			
Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas		(276 183,94)	(285 624,43)
Fornecimentos e serviços externos		(323 968,38)	(261 022,83)
Gastos com o pessoal		(1 090 432,10)	(1 077 014,72)
Imparidade de inventários (perdas/reversões)			
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)			
Provisões (aumentos/reduções)			
Imparidade de investimentos não depreciables/amortizáveis (perd			
Aumentos/reduções de justo valor			
Outros rendimentos e ganhos		140 218,44	78 504,76
Outros gastos e perdas		(65 453,14)	(60 125,77)
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		(30 087,10)	(58 538,65)
Gastos/reversões de depreciação e amortização		(13 965,58)	(11 311,60)
Imparidade de investimentos depreciables/amortizáveis (perdas/r			
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		(44 052,68)	(69 850,25)
Juros e rendimentos similares Obtidos		327,47	1 220,30
Juros e gastos similares suportados			
Resultado antes de impostos		(43 725,21)	(68 629,95)
Imposto sobre o rendimento do período			
Resultado líquido do período		(43 725,21)	(68 629,95)



BALANÇO

EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021



S.C.MIS.MOURA LAR S.FRANCO.

Valores em EURO
Página 1

RÚBRICAS	NOTAS	31 Dez 2021	31 Dez 2020
ATIVO			
Ativo não corrente			
Activos fixos tangíveis		971 805,60	982 527,18
Propriedades de investimento		40 790,76	40 790,76
Outros Activos financeiros		64 614,74	14 064,45
		1 077 211,10	1 037 382,39
Ativo corrente			
Inventários		23 640,00	19 740,00
Clientes		20 839,61	22 400,34
Estado e outros entes publicos		29 942,56	34 899,35
Accionistas / sócios		4 642,50	3 625,00
Outras contas a receber		19 394,60	18 678,99
Diferimentos		3 852,86	
Caixa e depósitos bancários		1 279 918,14	1 306 746,95
		1 382 230,27	1 406 090,63
		1 382 230,27	1 406 090,63
Total do ativo		2 459 441,37	2 443 473,02
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
Fundos patrimoniais			
Capital Realizado		255 983,70	255 983,70
Outras reservas		8 624,12	8 624,12
Resultados transitados		2 110 780,76	2 179 410,71
Resultado liquido do período		- 43 725,21	- 68 629,95
Total dos fundos patrimoniais		2 331 663,37	2 375 388,58
Passivo			
Passivo não corrente			
Outras contas a pagar		706,86	732,79
		706,86	732,79
Passivo corrente			
Fornecedores		13 780,81	3 562,74
Adiantamento de clientes		29 448,74	29 448,74
Estado e outros entes publicos		21 897,70	21 798,93
Outras contas a pagar		61 943,89	12 541,24
		127 071,14	67 351,65
Total do passivo		127 778,00	68 084,44
Total dos fundos patrimoniais e do passivo		2 459 441,37	2 443 473,02

A Mesa Administrativa

Mesa da Assembleia

O Contabilista Certificado

Análise Financeira

Face às disposições legais em vigor para as IPSS e conforme os Estatutos que regem a Santa Casa da Misericórdia de Moura, Lar de São Francisco, quero desta forma emitir o meu parecer relativamente à prestação de contas do exercício económico/financeiro de 2021.

No seguimento do relatório apresentado no ano transato, pouco mudou na forma de trabalhar e nos propósitos a alcançar: bem-estar dos utentes, criação de melhores condições e elevada preocupação nos cuidados a proporcionar para uma melhor qualidade de vida nesta Instituição.

Foi mais um ano com várias despesas adicionais que se impuseram, e que foram realizadas sem que se colocasse em causa o facto de elas existirem e terem de ser realizadas. Na vivência de tempos difíceis é importante tomarem-se decisões, mas quando essas decisões têm um objetivo bem definido, então o difícil torna-se fácil, é o caso!

No entanto, e como sempre não se fizeram despesas de forma leviana, foi sempre feito um acompanhamento financeiro e contabilístico que apesar de todos os custos extraordinários que se impuseram, os mesmos, não colocaram em causa a boa saúde financeira da Instituição, encontrando-se esta refletida nos mapas contabilísticos.

Relativamente aos resultados líquidos do ano de 2021, os mesmos apresentaram um valor negativo de 43.725,21€ (quarenta e três mil setecentos vinte cinco euros e vinte e um cêntimo). A análise que faço a estes resultados negativos, e tendo-se mantido uma conjuntura nada favorável face ao ano anterior, embora que se mantenham os resultados negativos como no ano anterior, os mesmos foram reduzidos em 25.904,74€, o que revela uma adaptação à nova situação e demonstra uma boa gestão desta fase difícil que se viveu durante o ano de 2021, mas que, com o esforço e perseverança de todos, certamente será ultrapassada sem causar avultados danos financeiros para a instituição, quero também realçar que durante o ano de 2021 já houve um investimento em melhoria das instalações no valor aproximado de 26.811,35.

Este parecer e os procedimentos contabilísticos encontram-se em conformidade com as normas contabilísticas em vigor. As Demonstrações Financeiras espelham a situação financeira e patrimonial da Santa Casa da Misericórdia de Moura, Lar de São Francisco.

Proponho, assim, que seja aprovada a Prestação de Contas do exercício económico/financeiro de 2021 da Santa Casa da Misericórdia de Moura, Lar de São Francisco.

O Contabilista Certificado

/Fernando Ramos – CC 40690/

PARECER SOBRE RELATÓRIO DE CONTAS DE 2021

O Conselho Fiscal reuniu no dia 30 de junho de 2021 para apreciar sobre o Relatório e Contas do Exercício de 2021, conforme estipula a alínea c) do nº 1, do Ar.º 31 do Compromisso.

Ouvida a Mesa Administrativa, apreciados os documentos elaborados pela mesma e divulgados aos Irmãos, o Conselho Fiscal concluiu:

- 1- Ser o Relatório de Gestão e Contas esclarecedor do desenvolvimento das diversas atividades da Santa Casa da Misericórdia de Moura – Lar de São Francisco, nas diferentes valências;
- 2- Haver exatidão dos movimentos, regularidade dos documentos de receita e despesa e ter havido rigor no controlo da gestão, permitindo a demonstração dos resultados uma adequada compreensão da situação financeira da Instituição.

Face ao exposto o Conselho Fiscal deliberou:

- a) Avaliar positivamente a atividade desenvolvida pela Mesa Administrativa da Santa Casa da Misericórdia de Moura – Lar de São Francisco, no decurso do ano de 2021;
- b) Dar parecer favorável ao Relatório e Contas do exercício de 2021;
- c) Propor à Assembleia-Geral de 31 de março a aprovação do Relatório de Gestão e Contas do exercício de 2021.

Moura, 30 de março de 2022

O Conselho Fiscal



Presidente

Manuel Mendes Garrido



Secretária

Fátima Maria Caro Alexandrino Martins



Relator

Rui Miguel Correia Gorgulho