



PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO PARA 2022
SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE MOURA – LAR
DE SÃO FRANCISCO

ÍNDICE

MENSAGEM DA PROVEDORA.....	3
I. CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO	4
II. CARACTERIZAÇÃO DAS RESPOSTAS SOCIAIS.....	5
III. SERVIÇO SOCIAL	10
IV. ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL.....	12
V. FISIOTERAPIA.....	25
VI. SERVIÇO MÉDICO E DE ENFERMAGEM	30
VII. Recursos Humanos e Formação Profissional.....	31
VIII. ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL PARA O EXERCÍCIO DE 2022	33
PARECER SOBRE O PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO PARA 2022.....	43

MENSAGEM DA PROVEDORA

Caríssimos Irmãos,

A Mesa Administrativa vem submeter à apreciação e deliberação da Assembleia-Geral de Irmãos o presente Plano de Atividades e Orçamento para o ano de 2022 cumprindo os imperativos legais e estatutários definidos no Compromisso da Santa Casa da Misericórdia de Moura.

Pretendemos espelhar através do presente documento, as atividades a desenvolver no próximo ano, tendo como base a missão, visão e valores que caracterizam a nossa Instituição.

Como sabemos, o contexto epidémico que tem vindo a assolar o nosso País, tem causado impacto nas dinâmicas institucionais e continua a trazer incertezas relativamente ao ano de 2022.

Encaramos, contudo, o próximo ano como um ano de oportunidades para o desenvolvimento de novos projetos, agregados a uma gestão sustentável.

Pretendemos, assim, uma melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados, assim como o consequente bem estar dos nossos clientes, que são o nosso foco principal.

Contaremos com o espírito de resiliência de toda a nossa equipa de profissionais e com a inestimável dedicação dos restantes órgãos sociais e de todos os irmãos.

A Provedora

I. CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

A Santa Casa da Misericórdia de Moura desenvolve a sua atividade através da sua sede, o Lar de São Francisco, disponibilizando, à comunidade, 3 respostas sociais: A Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI), o Centro de Dia (CD) e o Serviço de Apoio Domiciliário (SAD).

A intervenção da nossa Instituição visa respeitar os seus fins estatutários, assim como a legislação e instrumentos de cooperação em vigor. Toda a ação é baseada na nossa missão, valores, visão e objetivos.

MISSÃO: Prestação de cuidados individualizados e personalizados, a indivíduos e famílias que não possam assegurar a satisfação das suas atividades de vida diária ou instrumentais de vida diária, aproximando as pessoas, através da consolidação de afetos, da valorização do indivíduo e da qualidade dos serviços prestados.

VALORES: Qualidade do serviço; Igualdade; Respeito; Solidariedade; Humanismo.

VISÃO: Promoção de respostas sociais de forma sustentada, integrada numa rede de parceiros sociais, apresentando um modelo de referência enquanto instituição, em relação aos serviços prestados, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida das pessoas e famílias.

OBJETIVOS: Contribuir para a melhoria da qualidade de vida das pessoas e famílias assegurando alojamento, alimentação, saúde, higiene, conforto e lazer; Prestar cuidados de ordem física e apoio psicossocial aos clientes/utentes e famílias, de modo a contribuir para o seu equilíbrio e bem-estar; Promover a autonomia do indivíduo e a humanização dos serviços a ele prestados; Garantir e respeitar a autonomia, individualidade e privacidade do cliente e colaboradores; Garantir a igualdade de tratamento.

II. CARACTERIZAÇÃO DAS RESPOSTAS SOCIAIS

II.I. Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)

A ERPI Lar de São Francisco proporciona serviços permanentes e adequados às necessidades dos clientes, assim como atividades, procurando assegurar ao cliente uma vida equivalente à vivência familiar, na forma de serviços coletivos e individuais, promovendo e contribuindo para o seu bem-estar.

De um modo resumido, os serviços prestados são:

- ALOJAMENTO - ALIMENTAÇÃO – CUIDADOS DE HIGIENE PESSOAL -
- CUIDADOS DE IMAGEM – TRATAMENTO DE ROUPA -
- APOIO NO DESEMPENHO DAS ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA -
- HIGIENIZAÇÃO DOS ESPAÇOS – ACOMPANHAMENTO AO EXTERIOR -
- SERVIÇO SOCIAL – ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL – FISIOTERAPIA -
- CUIDADOS MÉDICOS DE ENFERMAGEM - ASSISTÊNCIA RELIGIOSA -
- SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – SERVIÇOS DE RECEÇÃO E ATENDIMENTO -
- ACOMPANHAMENTO AO EXTERIOR -

Pre vemos que 2022 seja um ano em que, seguindo as orientações e legislação em vigor, o funcionamento habitual dos serviços continue a desenvolver-se.

Higienização e Desinfecção dos Espaços e Materiais

A Instituição, independentemente da situação epidémica, irá manter um rigoroso plano de higienização e desinfecção dos espaços e materiais de uso comum.

Utilização de Equipamento para Proteção Individual (EPI)

A Instituição garantirá a existência dos EPI necessários, de acordo com os normativos em vigor, para a devida prestação de cuidados aos nossos idosos.

Alteração na organização do espaço

Prevê-se continuidade do cumprimento do distanciamento social, na sequência de estratégias adotadas, tais como: a introdução de turnos para a

utilização dos espaços de uso comum, assim como novas propostas de organização, zelando para o bem comum dos nossos clientes.

Visitas aos clientes

A Instituição pretende dar continuidade às visitas aos clientes, nos moldes emanados pelos normativos em vigor.

Alterações na gestão dos recursos humanos

A Instituição continuará a focar-se na gestão dos recursos humanos de forma e evitar os contactos entre colaboradores. Continuará prevista a realização de turnos fixos, mensalmente.

II.II. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

O Serviço de Apoio Domiciliário é uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio dos clientes, procurando:

- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos indivíduos e famílias;
- Contribuir para a conciliação da vida familiar e profissional do agregado familiar;
- Evitar ou retardar a institucionalização;
- Prestar cuidados e serviços adequados às necessidades dos clientes;
- Criar condições que permitam preservar e incentivar relações interpessoais;
- Diminuir situações de isolamento ou solidão.

Os serviços que disponibilizamos à comunidade, através do SAD, são:

DISTRIBUIÇÃO DE REFEIÇÕES – HIGIENE PESSOAL DIÁRIA OU SEMANAL

HIGIENE HABITACIONAL – TRATAMENTO DE ROUPA

Para além destes serviços, são também serviços disponibilizados o **Serviço Social** e a **Animação Sociocultural**

Em 2022:

Higienização e Desinfecção dos Materiais

Será dada continuidade ao cumprimento rigoroso dos Planos de Higienização e Desinfecção das viaturas utilizadas pela equipa afeta ao SAD.

Utilização de Equipamento para Proteção Individual (EPI)

A Instituição garantirá a existência dos EPI necessários, de acordo com os normativos em vigor, para a devida prestação de cuidados aos nossos clientes.

Alteração na organização do espaço

A equipa afeta ao SAD continuará a privilegiar a circulação pelo exterior da Instituição, de modo a que os contactos, entre colaboradores, sejam diminuídos.

II.III. Centro de Dia (CD)

O Centro de Dia é uma resposta social que consiste na prestação de um conjunto de serviços de apoio a pessoas com total ou parcial autonomia, e que não disponham de proteção e de retaguarda sociofamiliar durante o período diurno.

Esta resposta social, pretende, essencialmente:

- Proporcionar serviços adequados à satisfação das necessidades dos clientes;
- Prestar apoio psicossocial;
- Manter a permanência da pessoa idosa no seu meio habitual de vida;
- Promover a autonomia;
- Fomentar relações interpessoais;
- Contribuir para a estabilização ou retardamento das consequências nefastas ao processo de envelhecimento;
- Diminuir situações de isolamento ou solidão.

Centro de Dia em contexto de pandemia - 2022

Até à elaboração do presente documento, o Centro de Dia encontra-se suspenso, de acordo com o nº 2 e 3 do artigo 9º do capítulo IV do Decreto-lei 10-A/2020 de 13/03 e deliberação da Mesa Administrativa.

Considerando os critérios para a reabertura dos Centros de Dia, a Santa Casa da Misericórdia de Moura, até ao presente momento, não pode prever data para a reabertura desta resposta social, em contexto de COVID-19, uma vez que o Centro de Dia funciona acoplado com a ERPI, não conseguindo garantir a total separação das respostas sociais, sem cruzamento de colaboradores/clientes e sem partilha de espaços (ex. refeitórios e instalações sanitárias).

A situação será, no entanto, alvo de avaliação regular, uma vez que é nosso objetivo promover o normal funcionamento das nossas respostas sociais. Considerando a evolução favorável do contexto epidémico, esperamos que, em 2022, o contexto nacional permita uma readaptação das condições de abertura desta resposta social.

II.IV. Novos Projetos

Ankira

No dia 31 de maio de 2021, deu-se início à utilização da plataforma Ankira nas respostas sociais da Santa Casa da Misericórdia de Moura.

Esta plataforma consiste numa base de dados onde é registada informação sobre os clientes, realizados os seus planos de cuidados e registados os serviços prestados aos mesmos. São também registados serviços no âmbito da higienização do espaço.

Estes registos são realizados em tablets.

Sendo uma plataforma multidisciplinar e considerando a dimensão da nossa equipa, prevê-se que, em 2022, os registos e o manuseamento desta plataforma sejam consolidados, por parte de toda a equipa multidisciplinar.

Para além da fluidez da informação e dos benefícios ecológicos, no que diz respeito à poupança de papel, este novo instrumento será também um

contributo para a avaliação dos objetivos propostos pelas diferentes áreas, no presente Plano, uma vez que existe a possibilidade de serem criados indicadores e estatísticas com base na informação registada.

Remodelação/Modernização do espaço

Em 2022, esta Instituição continuará a promover a remodelação dos espaços assim como aquisição de novo mobiliário, com o objetivo de tornar o espaço do Lar de São Francisco mais acolhedor.

Pretendemos, desta forma, que os nossos clientes, familiares e toda a equipa de colaboradores, desfrutem de um espaço confortável e atrativo.

III. SERVIÇO SOCIAL

O Serviço Social da Instituição encara 2022 como um ano de readaptações a novas rotinas.

Pensamos que a redução das medidas restritivas, no âmbito do COVID-19, irá promover um maior e melhor desenvolvimento social dos clientes, assim como a manutenção das relações familiares, sendo esta uma peça fundamental para o bem-estar dos nossos idosos.

O Serviço Social, como sempre, irá manter o seu papel no apoio aos clientes, tanto na adaptação ao seu novo contexto de vida, como no decorrer da sua estadia, com o objetivo de fomentar sentimentos de pertença e de conforto. No que diz respeito às famílias dos nossos clientes, estaremos de igual forma empenhados em garantir que se sintam apoiadas, promovendo, sempre, o seu envolvimento na integração dos clientes assim como a manutenção da relação interpessoal entre ambos.

De forma a espelhar as atividades propostas pelo Serviço Social, para o ano 2022, de forma clara, foi elaborado o seguinte plano:

Plano de Ação para 2022 - Serviço Social

Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Atividades Estratégicas	Avaliação
Promover o bem estar dos clientes	Desenvolver o acompanhamento social aos clientes	<ul style="list-style-type: none">- Troca de experiências- Articulação com a Ação Direta, Cozinha e demais setores- Reuniões regulares entre a equipa técnica multidisciplinar- Acompanhamento à prestação dos serviços pelos diversos setores	Anual
	Promover serviços adequados necessidades dos clientes	<ul style="list-style-type: none">- Contactos regulares com os clientes- Realização dos Planos Individuais, identificando as necessidades dos clientes- Realização dos Planos individuais de Cuidados, descrevendo os serviços que devem ser prestados aos clientes- Acompanhamento à prestação dos serviços pelos diversos setores	Anual
	Facilitar a	<ul style="list-style-type: none">- Atendimentos (presenciais ou	Anual

	manutenção familiar entre o cliente/família	telefónicos) aos familiares dos clientes - Disponibilização de informação sobre o cliente - Promover visitas e saídas junto da família/amigos	
Apoio à comunidade	- Promover o conhecimento sobre o funcionamento das respostas sociais - Realização de encaminhamentos para as diversas Instituições do concelho	- Disponibilização de informações sobre o funcionamento das respostas sociais da Instituição - Disponibilização de informações sobre a existência de respostas nas demais Instituições do concelho - Articulação com as Instituições do concelho	Anual
Cooperar com outras Entidades/Comunidade	- Promover a criação de parcerias - Participar em canais regulares de comunicação entre os parceiros.	- Participação em reuniões da Rede Social e outras - Participar em atividades promovidas pelas entidades parceiras/comunidade Colaboração na Emissão de pareceres; Representatividade da Instituição Partilha de experiências	Anual

Ao longo do ano de 2022, iremos proceder ao desenvolvimento das atividades supramencionadas, realizando avaliações periódicas.

IV. ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL

O serviço de Animação Sociocultural para o ano de 2022, pretende seguir a linha de trabalho dos anos anteriores proporcionando diferentes atividades e experiências direcionadas para os diferentes níveis de autonomia e dependência, contemplando parcerias de forma a fomentar a partilha com pessoas externas à Instituição, para o convívio diversificado em idades e experiências.

A Animação Sociocultural é uma área de intervenção que tem como objetivo o desenvolvimento do ser humano, através de um carácter educativo ao nível social, cultural e desportivo. Apresenta-se com uma enorme importância na vida do idoso, sendo um fator decisivo para a sua qualidade de vida, proporcionando um envelhecimento ativo.

Principais objectivos:

- Promover a integração do idoso na Instituição;
- Promover o desenvolvimento pessoal e social;
- Melhoria da qualidade de vida;
- Partilha de conhecimentos;
- Manutenção e/ou melhoria das capacidades cognitivas e motoras;
- Retardar o processo de dependência;
- Promover envelhecimento ativo.

Metodologia de intervenção:

- Avaliação do cliente;
- Elaborar plano individual de acordo com as necessidades de cada cliente;
- Reavaliação do plano individual semestralmente e/ou quando necessário;
- Reuniões periódicas com a equipa multidisciplinar.

O Plano Anual de Atividades de Animação Sociocultural a desenvolver no ano 2022, em termos gerais, define-se pela continuação da realização de atividades de:

1. Animação Física e Motora		
Estratégia	Objectivos	Calendarização
<p>Exercícios de Mobilidade</p> <p>Exercícios de Motricidade</p> <p>Coordenação Motora</p> <p>Passeios pela Instituição</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promover manutenção da autonomia; - Combater o sedentarismo; - Melhorar a coordenação motora; - Desenvolver a destreza física/motora; - Promover qualidade de vida; - Retardar o envelhecimento; - Promover envelhecimento ativo. 	<p>Anual</p>
<p>Responsável pela Acção: Animadores Socioculturais</p>		
<p>Destinatários: Clientes da Santa Casa da Misericórdia de Moura</p>		
<p>Nota: As actividades são realizadas de forma individual ou coletivas segundo indicação</p>		

2. Animação Cognitiva e Mental		
Estratégia	Objectivos	Calendarização
<p>Jogos de Atenção</p> <p>Jogos de Memória</p> <p>Jogos de Raciocínio</p> <p>Jogos de Lógica</p> <p>Jogos Pedagógicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promover qualidade de vida; - Aumentar actividade cerebral; - Desenvolver a atenção, memória e o raciocínio; - Reduzir perdas de memória; - Prevenir o envelhecimento cognitivo; - Promover envelhecimento ativo. 	<p>Anual</p>
<p>Responsável pela Acção: Animadores Socioculturais</p>		
<p>Destinatários: Clientes da Santa Casa da Misericórdia de Moura</p>		
<p>Nota: As actividades são realizadas de forma individual ou coletivas segundo indicação</p>		

3. Animação através da Expressão Plástica		
Estratégia	Objectivos	Calendarização
<p>Realização de trabalhos manuais para épocas específicas</p> <p>Trabalhos com materiais reciclados</p> <p>Tapçaria, Bordados e Costura</p> <p>Recortes e Pinturas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver a motricidade fina; - Desenvolver e estimular a imaginação e a criatividade; - Fomentar o relacionamento interpessoal; - Prevenir o envelhecimento cognitivo; - Decorar a Instituição. 	<p>Anual</p>
<p>Responsável pela Acção: Animadores Socioculturais</p>		
<p>Destinatários: Clientes da Santa Casa da Misericórdia de Moura</p>		
<p>Nota: As actividades são realizadas de forma individual ou coletivas segundo indicação</p>		

4. Animação através da Expressão e Comunicação		
Estratégia	Objectivos	Calendarização
<p>Dança</p> <p>Música</p> <p>Teatro</p> <p>Fotografia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de alegria, convívio e distração; - Potenciar capacidades; - Promover a inovação e novas descobertas; - Fomentar o relacionamento interpessoal; - Promover envelhecimento ativo. 	<p>Anual</p>
Responsável pela Acção: Animadores Socioculturais		
Destinatários: Clientes da Santa Casa da Misericórdia de Moura		
Nota: As actividades são realizadas de forma individual ou coletivas segundo indicação		

5. Desenvolvimento Pessoal e Social		
Estratégia	Objectivos	Calendarização
Reuniões equipa multidisciplinar Conversa informal com os clientes Elaborar/Avaiar Plano Individual Atividades Espirituais e Religiosas Videochamadas	<ul style="list-style-type: none"> - Diminuir impacto institucional; - Apoiar os clientes nas suas necessidades; - Acompanhar a evolução do cliente; - Contribuir para o aumento da autoestima; - Fomentar o relacionamento interpessoal e social; - Promover a valorização espiritual e pessoal; <p>Fomentar relacionamento familiar.</p>	<p>Anual</p>
Responsável pela Acção: Animadores Socioculturais		
Destinatários: Clientes da Santa Casa da Misericórdia de Moura		
Nota: As actividades são realizadas de forma individual ou coletivas segundo indicação		

6. Animação Lúdica		
Estratégia	Objectivos	Calendarização
Jogos de Mesa Jogos Tradicionais Desporto e Recreio Visitas Cultura Turismo Gastronomia Comemoração de Datas Festivas	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de alegria, convívio e distração; - Transformar o tempo de ócio em tempo de lazer; <ul style="list-style-type: none"> - Retardar envelhecimento; - Promover envelhecimento saudável e ativo; - Promover a inovação e novas descobertas; - Fomentar o relacionamento interpessoal e social; - Promover a autonomia e valorização pessoal; <ul style="list-style-type: none"> - Contrariar o isolamento institucional. 	<p>Anual</p>
Responsável pela Acção: Animadores Socioculturais		
Destinatários: Clientes da Santa Casa da Misericórdia de Moura		
Nota: As actividades são realizadas de forma individual ou coletivas segundo indicação		

Cronograma de Datas Festivas – 2022

Calendarização	Intervenção	Objectivos
Ano Novo	<ul style="list-style-type: none"> - Conversa informal com os utentes; - Planear junto dos clientes actividades para o novo ano. 	<ul style="list-style-type: none"> - Orientar os utentes no tempo; - Promover um momento de convívio, reflexão e partilha.
Dia de Reis (6 de Janeiro)	<ul style="list-style-type: none"> - Lanche convívio; - Cânticos alusivos ao dia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver a criatividade e as capacidades; - Promover o convívio.
Carnaval (1 de Março)	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de trabalhos manuais; - Decorar Instituição; - Confeção de borrachos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de alegria, convívio e distração; - Relembrar hábitos, costumes, vivências e experiências.
Dia Internacional da Mulher (8 de Março)	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar actividade plástica; - Confeção de bolinhos para o lanche; - Almoço convívio com as colaboradoras. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a aproximação com a família; - Valorizar o papel da mulher; - Promover momento de convívio e interação entre utentes.
Dia do Pai (19 de Março)	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de trabalhos manuais; - Sensibilizar os familiares a participar activamente na vida dos idosos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de alegria, convívio e distração; - Promover a aproximação com a família.
Dia Mundial da Act. Física (6 de Abril)	<ul style="list-style-type: none"> - Caminhada ao ar livre; - Actividade física de movimentos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular/ promover autonomia; - Promover envelhecimento ativo; - Promover o convívio e bem-estar.
Sexta-feira Santa (15 de Abril)	<ul style="list-style-type: none"> - Passar dia no campo com os utentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos convívio e distração; - Relembrar hábitos, costumes e vivências.
Páscoa (17 de Abril)	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de trabalhos manuais; - Decorar Instituição; - Convívio entre os utentes/colaboradores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Relembrar hábitos e costumes; - Desenvolver motricidade fina, precisão manual; - Promover o convívio.

Dia Mundial do Livro (23 de Abril)	- Hora do conto.	- Estimular o gosto pela leitura; - Promover o convívio.
Dia da Mãe (1 de Maio)	- Sensibilizar os familiares a participar activamente na vida dos idosos.	- Promover a aproximação com a família; - Valorizar o papel da cliente enquanto “mãe”.
Aparições de N^ª S^ª de Fátima (13 de Maio)	- Rezar o terço; - Assistir à missa.	- Promover a valorização espiritual e pessoal; - Relembrar hábitos e costumes
Dia Internacional dos Museus (18 de Maio)	- Visitar museus da Cidade de Moura.	- Permitir novas descobertas; - Favorecer o conhecimento de novos espaços.
Santos Populares (13/24/29 de Junho)	- Realização de trabalhos manuais. - Decorar Instituição; - Convívio entre os utentes/colaboradores.	- Partilha de experiências; - Desenvolver motricidade fina, precisão manual; - Proporcionar momentos de alegria, convívio e distração; - Relembrar hábitos, costumes, vivências e experiências.
Dia de N^ª S^ª do Carmo (16 de Julho)	- Rezar o terço.	- Promover a valorização espiritual e pessoal; - Relembrar hábitos e costumes.
Dia Mundial dos Avós (26 de Julho)	- Sensibilizar os familiares a participar activamente na vida dos idosos.	- Promover a interação e o convívio; - Sensibilizar familiares.
Dia Mundial da Fotografia (19 de Agosto)	- Realizar exposição fotográfica.	- Captar momentos, olhares, quotidiano dos utentes.

Dia Internacional do Idoso (1 de Outubro)	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de bolinhos; - Realização de trabalhos manuais; - Decorar Instituição. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comemorar o dia Internacional do Idoso; - Favorecer a interação social e o convívio.
Aparições de Nª Sª de Fátima (13 de Outubro)	<ul style="list-style-type: none"> - Rezar o terço; - Assistir à missa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a valorização espiritual e pessoal; - Relembrar hábitos e costumes.
Dia Mundial da 3ª Idade (28 de Outubro)	<ul style="list-style-type: none"> - Promover momento de convívio e interação entre utentes/colaboradores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de alegria, convívio e distração; - Favorecer a interação social e o convívio.
Dia de São Martinho (11 de Novembro)	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de trabalhos manuais; - Decorar Instituição; - Convívio entre os utentes/colaboradores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Criar um momento de convívio e diversão; - Assinalar data; - Relembrar hábitos, costumes, vivências e experiências.
Dia de Natal (25 de Natal)	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de trabalhos manuais; - Decorar Instituição; - Animação musical ao longo do mês; - Realizar Festa de Natal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Relembrar tradições; - Desenvolver a motricidade fina; - Assinalar data; - Promover o convívio e a interação entre clientes e colaboradores.

Plano Semanal de Atividades

	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira
09h30	Animação Física e Motora	Animação Cognitiva e Mental	SAD	Animação Plástica	Animação Lúdica
12h00					
Almoço					
14h30	Animação Física e Motora	Animação Cognitiva e Mental	Animação Física e Motora	Animação Plástica	Planeamento, Gestão e Organização de Actividades
17h00					

A execução das atividades poderá ser influenciada por fatores externos e/ou internos, suscetíveis de condicionar o seu desenvolvimento normal, pelo que, ao longo do ano, poderão ser adotadas algumas alterações que venham a revelar-se necessárias, de acordo com os acontecimentos não programados e com novas atividades, provenientes das parcerias estabelecidas na comunidade, quer formais como informais.

Metas:

Que 60% dos idosos participem activamente nas diversas actividades de animação sociocultural.

Indicadores de Avaliação do Plano de Actividades:

A avaliação do Plano de Actividades é efetuada através de dados recolhidos ao longo das actividades: *Mapa das presenças; Registos diários; Grelha de Avaliação; Fotografias; PI; PIC; Reuniões mensais com a Diretora Técnica e equipa multidisciplinar; Relatório Anual de Actividades.*

Nota: Plano de Acção sujeito a alterações.

V. FISIOTERAPIA

1. Intervenção em Fisioterapia

À semelhança dos anos anteriores, irá ser dada continuidade ao trabalho realizado com os clientes da Instituição, com vista à recuperação/reabilitação de lesões, prevenção de quedas e as suas consequências, promoção da saúde, melhoria da funcionalidade e melhoria da qualidade de vida.

A intervenção desenvolvida visa:

- Diagnosticar/Avaliar através do exame subjetivo e objetivo.
- Desenvolver e planear estratégias de intervenção.
- Desenvolver relação cliente/terapeuta e respetivas famílias e/ou cuidadores.
- Desenvolver ações de sensibilização, de esclarecimento e/ou de aconselhamento.
- Aplicar normas de higiene e segurança inerentes à atividade profissional.
- Reabilitar/ promover a Saúde.
- Apoio ao nível da integração.
- Avaliação do cliente.
- Ensino de transferências e Posicionamentos corretos.
- Intervenção com utentes com confusão mental.
- Prevenção do risco de queda próprio pé/ leito ou cadeirão.
- Intervenção ao nível de patologias do foro musculoesquelético, cardiorespiratório e neurológico.
- Intervenção ao nível da síndrome de imobilidade, intervenção junto de clientes acamados.
- Responsável da ação: Fisioterapeuta.
- Previsão do número de participantes: 50 clientes.
- Local: Sala de Fisioterapia.
- Periodicidade: Diário.

2. Classes de Fisioterapia

Esta atividade terá continuidade no ano 2022, decorrendo durante 2 dias, no 1º andar da Instituição e no rés-do-chão (escolha essa influenciada pela identificação da necessidade dos idosos).

As Classes de Fisioterapia visam:

- Melhoria do humor;
- Diminuição da ansiedade;
- Aumento dos níveis de energia;
- Melhoria da capacidade cognitiva;
- Aumento da capacidade aeróbica e da resistência cardio-respiratória;
- Aumento da flexibilidade;
- Aumento das amplitudes articulares;
- Aumento da força e da resistência muscular, bem como, aumento da massa muscular;
- Diminuição da massa gorda corporal.

- Responsável da ação: Fisioterapeuta.
- Previsão do número de participantes: 50 clientes.
- Local: Espaço exterior à sala de Fisioterapia, varanda (1º andar da Instituição).
- Periodicidade: Terça, quarta e quinta-feira de manhã.

3. Atividades intergeracionais

Esta atividade será desenvolvida consoante a disponibilidade dos alunos/ Instituição, sem horário ou período certo. À semelhança de anos anteriores, esta atividade irá ter continuidade no ano 2022.

Intervenção:

- Jogos de equilíbrio;
- Jogos de mobilidade;
- Jogos de interacção.

- Responsável da ação: Fisioterapeuta.
- Previsão do número de participantes: 25/30 participantes.
- Local: Sala de Fisioterapia e espaço exterior à sala.
- Periodicidade: 1 vez por ano.

4. Ginástica Laboral

O trabalho em grupo com os funcionários da instituição, com vista à prevenção de lesões, diminuição do stress, interação social, promoção da saúde, melhoria da funcionalidade e melhoria da qualidade de vida, terá continuação no próximo ano, com alterações no horário, passando assim a atividade a realizar-se durante dois dias semanais (segundas e quintas-feiras), pelas 15h40.

Intervenção:

- Sessões de alongamentos;
- Sessões de relaxamento;
- Sessões de mobilidade;
- Sessões de manutenção/aumento força muscular.

- Responsável da ação: Fisioterapeuta.
- Previsão do número de participantes: 6/15 Funcionários.
- Local: Sala de Fisioterapia.
- Periodicidade: Segundas-Feiras e Quintas-Feiras.

5. Integração sensorial

Irá, também, ser dada continuidade às atividades de Integração Sensorial, processo este pelo qual o cérebro organiza as informações, de modo a dar uma resposta adaptativa e adequada. As sensações do próprio corpo e do ambiente são organizadas de forma a ser possível o uso hábil, eficiente e eficaz dos mesmos no seu espaço/tempo. Os sistemas ligados à Integração Sensorial são o vestibulo proprioceptivo, somatosensorial e praxia. Estes estão ligados entre si para promoção de um bom desempenho motor e emocional no espaço/tempo e ambiente do indivíduo.

Intervenção:

- Estimulação auditiva;
- Estimulação tátil;
- Estimulação visual;
- Estimulação olfativa;
- Estimulação gustativa.
- Responsável da ação: Fisioterapeuta.
- Previsão do número de participantes: 20 clientes.
- Local: Refeitório no 1ºAndar.
- Periodicidade: Quinta-feira.

6. Hidroterapia

Pretende-se dar continuidade à realização de um trabalho em grupo com os clientes da instituição com vista à recuperação/reabilitação de lesões, prevenção de quedas e as suas consequências, promoção da saúde, melhoria da funcionalidade e melhoria da qualidade de vida, através da hidroterapia.

Intervenção:

- Fortalecimento muscular;
- Alívio de dores musculares ou articulares;
- Melhoria do equilíbrio e coordenação motora;
- Promoção do relaxamento muscular;
- Diminuição de distúrbios do sono;
- Redução do stresse e ansiedade;
- Aumento das amplitudes articulares;

- Responsável da ação: Fisioterapeuta.
- Previsão do número de participantes: Entre 6/10, com o objetivo de aumentar o número de clientes, tanto masculinos como femininos.
- Local: Piscina Coberta de Moura.
- Periodicidade: Todas as sextas-feiras, no período da tarde, entre Outubro e Maio.

Metas/ Objetivos para 2022:

- ✓ Realizar ações de sensibilização aos utentes
- Risco de queda;
- Patologias;
- Hábitos Saudáveis;
- ✓ Realização de circuito de marcha na sala de Fisioterapia;
- ✓ Realização de circuito de obstáculos no exterior.

VI. SERVIÇO MÉDICO E DE ENFERMAGEM

Em 2022, o Serviço Médico e de Enfermagem pretende dar continuidade à prestação de serviços de qualidade e dirigidos às necessidades dos nossos clientes.

Plano de Ação do Serviço Médico e de Enfermagem para 2022

Objetivos	Atividade Estratégica	Avaliação
Acompanhamento na prevenção da doença	Monitorização de parâmetros de vitais; Prevenção de úlceras por pressão; Vigilância da pele e mucosas; Medidas de prevenção da dor.	Anual
Promover cuidados de saúde	Vacinação p/ prevenção de Gripe e Outros Realização de tratamentos de feridas; Realização de consultas médicas; Gestão de consultas, receitas médicas e pedidos de medicação; Prestação de cuidados emergentes/urgentes aos clientes Administração de insulina conforme esquema terapêutico; Preparação e Administração de terapêutica.	Anual

Ao longo do ano, o Gabinete Médico e de Enfermagem terá o presente Plano como princípio orientador e privilegiará a articulação com toda a equipa profissional da Instituição, de forma a prestar aos nossos clientes os cuidados adequados e necessários para o seu bem estar.

VII. Recursos Humanos e Formação Profissional

VII.I. Caracterização dos recursos humanos

Para fazer face às necessidades e expectativas dos clientes, a Santa Casa da Misericórdia de Moura – Lar de São Francisco dispõe de uma vasta equipa de profissionais, com capacidade técnica e com formação multidisciplinar.

A gestão dos recursos humanos da Santa Casa da Misericórdia de Moura é realizada de forma a alcançar os objetivos organizacionais traçados e assegurar uma prestação de serviços centrados no cliente.

VII.II. Plano de Formação Profissional

Ação de Formação	Prevista em:	Nº de horas	Entidade Formadora	Objetivos	Destinatários da Ação
Princípios de ergonomia e prevenção de acidentes e doenças profissionais	Fevereiro de 2022	25 horas	Entidade Externa	<p>Identificar os conceitos e princípios fundamentais sobre ergonomia e prevenção de acidentes e doenças profissionais.</p> <p>Identificar os principais acidentes e doenças profissionais decorrentes da atividade do técnico familiar e de apoio à comunidade.</p> <p>Identificar técnicas de prevenção de lesões músculo-esqueléticas.</p> <p>Caracterizar os meios técnicos auxiliares de apoio à mobilização e marcha.</p> <p>Reconhecer o papel dos meios técnicos auxiliares e das ajudas técnicas na prevenção de acidentes e doenças profissionais.</p>	Colaboradores de Ação Direta e Serviços Gerais

Ética e Deontologia	Abril 2022	8 horas	Formação Interna	<p>Reconhecer as exigências ética associadas à sua atividade profissional.</p> <p>Identificar os fatores deontológicos associados à sua atividade profissional.</p> <p>Reconhecer as suas próprias competências e funções.</p> <p>Reconhecer as exigências éticas e deontológicas em relação aos seus colegas de trabalho, à própria organização e ao público externo.</p>	Colaboradores de Ação Direta e Serviços Gerais
Comunicação interpessoal e assertividade	Julho 2022	25 horas	Entidade Externa	<p>Identificar e caracterizar os elementos intervenientes no processo de comunicação e os diferentes perfis comunicacionais.</p> <p>Desenvolver a comunicação assertiva.</p> <p>Identificar e transpor as barreiras que surgem nas diferentes fases do processo de comunicação.</p> <p>Realizar os diversos tipos de processamento interno da informação.</p> <p>Aplicar os diferentes tipos de perguntas no processo de comunicação.</p>	Colaboradores de Ação Direta e Serviços Gerais
Posicionamentos e Transferências	Setembro 2022	8 horas	Formação Interna	<p>Reconhecer e desenvolver técnicas de posicionamento e transferência aos clientes</p>	Colaboradores de Ação Direta

VIII. ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO

PREVISIONAL PARA O EXERCÍCIO DE 2022



VIII.I. Enquadramento

O Orçamento é o plano financeiro estratégico de uma organização para determinado exercício. Em termos de contabilidade e finanças, é a expressão das receitas e despesas, relativamente a um período de execução, neste caso anual. Este orçamento foi ponderado e discutido pela Mesa Administrativa, pelo Conselho Fiscal e Contabilista Certificado, sendo estes os responsáveis pela sua elaboração e futura aplicabilidade, onde a estratégia delineada e a ser adotada, tem como princípio fundamental a exemplo dos anos transatos, a contenção de custos tem sempre como objetivo principal a saúde financeira sem descorar a qualidade dos serviços prestados. O orçamento de 2022, para além dos critérios anteriormente citados, tem como valores de referência os custos registados até setembro do ano de 2021.

Tendo por base o Sistema de Normalização Contabilística (SNC), metodologia definida legalmente para a construção do orçamento das organizações de economia social, definimos o mesmo, tendo por base os valores executados até ao mês de setembro, do ano corrente, funcionando como um indicador fundamental na projeção do próximo ano. Consideramos que este é um orçamento equilibrado e que ilustra de uma forma clara as preocupações da Santa Casa da Misericórdia de Moura – Lar de São Francisco e a sua focalização na sustentabilidade financeira da Instituição. Assim, passamos a apresentar o orçamento de exploração previsional, com uma breve explicação de algumas rubricas que nos merecem destaque.

VIII.II. Respostas Sociais

As diferentes respostas sociais que constituem os serviços prestados pela S.C.M.M. têm diferentes “peso” nas contas, quer porque consomem diferentes recursos quer porque através delas se obtêm diferentes proveitos. Tendo em consideração o número de utentes médio e o número de colaboradores afetos, chegou-se à seguinte relação entre respostas sociais:

1. ERPI 81,49%
2. Centro de Dia 3,59 %
3. Serviço de Apoio Domiciliário ...14,92 %

O orçamento prevê uma pequena oscilação no número de utentes para 2022 de acordo com os últimos valores disponíveis à data da sua realização, ou seja, setembro de 2021, sendo que em setembro o número de utentes no Serviço de Apoio Domiciliário encontra-se abaixo do acordo de cooperação bem como o Centro de Dia que se encontra praticamente inativo.

VIII.III. Gastos

No contexto em que a nossa Instituição se insere, é de todo expectável que alguns fatores externos poderão influenciar uma variação de gastos. Os gastos orçamentados pelo conjunto das respostas sociais desenvolvidas, ascendem a **1.683468,71€** (*Um milhão seiscentos e oitenta e três mil quatrocentos e sessenta e oito euros e setenta e um cêntimo*), encontram-se distribuídos da seguinte forma:

Custos por Resposta Social	ERPI	Centro Dia	Apoio Domiciliário	TOTAL
Rubrica				
2022				
61-Custos mercadorias vendidas	219 393,04 €	9 665,25 €	40 168,66 €	269 226,95 €
62-Fornecimentos e serv.externos	240 754,09 €	10 606,30 €	44 079,65 €	295 440,04 €
63-Gastos com pessoal	850 844,55 €	37 483,52 €	155 781,09 €	1 044 109,16 €
64-Gastos de Deprec.Amortizações	10 720,99 €	472,31 €	1 962,91 €	13 156,20 €
65-Perdas por imparidade	- €	- €	- €	- €
66-Perdas p/reduções justo valor	- €	- €	- €	- €
67-Provisões do período	- €	- €	- €	- €
68-Outros Gastos e Perdas	50 145,98 €	2 209,16 €	9 181,22 €	61 536,36 €
69-Gastos e Perdas de Financiamento	- €	- €	- €	- €
Total	1 371 858,65 €	60 436,53 €	251 173,53 €	1 683 468,71 €

61 – Custos das Mercadorias vendidas e consumidas

Os valores inscritos nesta rubrica atingem o montante de **269.226,95 €**, representam cerca de 15,99% do total dos gastos estimados. Estes custos resultam da compra de géneros alimentares, material clínico, fraldas e outros bens essenciais ao funcionamento das respostas sociais.

62 - Fornecimentos e Serviços Externos

As despesas incluídas nesta rubrica dizem respeito a necessidades decorrentes do funcionamento da Instituição, como exemplo: Custos de manutenção e reparação dos diversos equipamentos e instalações, despesas administrativas e a aquisição de todo o material para o bom funcionamento diário da Instituição, estas despesas deverão evoluir de forma controlada. Para o ano de 2022 estima-se um total de gastos de estrutura no montante

de **295.440,04 €**, gastos esses que representam 17,55 % dos gastos estimados, refletem-se também nesta rubrica os encargos com o valor referente a 8 prestadores de serviços externos.

63 - Gastos com o Pessoal

Foram estimados para o ano 2022 cerca de **1.044.109,16€** para gastos com pessoal, com uma representatividade de 62,02% na estrutura dos gastos. O Quadro de pessoal da Instituição conta com na presente data de 30 de setembro com 82 funcionários.

64 - Gastos de Depreciação e Amortização

O montante previsto nesta rubrica que é o deferimento dos custos de aquisição de Ativos Corpóreos e Incorpóreos pelos diversos anos de vida útil conforme consta nas tabelas do Decreto-Regulamentar Nº25/2009, de 14 de setembro de 2009 e prevê-se para o ano de 2022 um valor de **13.156,20€**, o que representa cerca de 0,78 % dos gastos totais.

68 - Outros Gastos e Perdas

O orçamento de 2022 contempla nesta rubrica o valor de **61.536,36€**, representando 3,66% dos gastos totais.

Custos por rubricas

DESCRIÇÃO	ERPI	Centro Dia	Apoio Domiciliário	Total 2022
31 Alimentação	178.314,03	7.855,53	32.647,51	218.817,07
31 Material clínico e custos COVID-19	8.453,88	372,43	1.547,82	10.374,13
31 Fraldas, pensos, etc.	28.735,71	1.265,94	5.261,22	35.262,87
31 Medicamentos	3.889,42	171,35	712,11	4.772,88
31 TOTAL	219.393,04	9.665,25	40.168,66	269.226,95
62 Trabalhos especializados	28.614,67	1.260,60	5.239,06	35.114,33
62 Publicidade e propaganda	634,54	27,95	116,18	778,67
62 Honorários	26.583,48	1.171,12	4.867,17	32.621,77
62 Conservação e Reparação	34.084,39	1.501,57	6.240,51	41.826,47
62 Ferramentas e utensílios	4.655,70	205,10	852,41	5.713,21
62 Material de escritório	12.615,33	555,76	2.309,74	15.480,83
62 Electricidade	40.592,82	1.788,30	7.432,14	49.813,25
62 Combustíveis	2.776,76	122,33	508,40	3.407,48
62 Água	3.463,42	152,58	634,12	4.250,12
62 Outros fluidos (gás)	7.821,21	344,56	1.431,99	9.597,76
62 Deslocações e estadas	4,04	0,18	0,74	4,96
62 Rendas e alugueres	1.598,02	70,40	292,58	1.961,00
62 Comunicação	4.676,47	206,02	856,22	5.738,71
62 Seguros	1.099,45	48,44	201,30	1.349,19
62 Limpeza, higiene e conforto	54.908,91	2.418,98	10.053,27	67.381,16
62 Outros fornecimentos e serviços	16.624,88	732,40	3.043,85	20.401,13
62 TOTAL	224.129,21	9.873,90	41.035,80	295.440,04
63 Venciment, férias, natal, aliment. etc.	693.199,12	30.538,53	126.917,79	850.655,44
63 Encargos sobre Remunerações	138.243,22	6.090,23	25.310,94	169.644,40
63 Seguros	19.402,21	854,75	3.552,35	23.809,32
63 TOTAL	850.844,55	37.483,52	155.781,09	1.044.109,16
64 Depreciações e amortizações	10.720,99	472,31	1.962,91	13.156,20
64 TOTAL	10.720,99	472,31	1.962,91	13.156,20
68 Iva	48.051,45	2.116,88	8.797,74	58.966,07
68 Multas e coimas	138,77	6,11	25,41	170,29
68 Quotizações	1.955,76	86,16	358,08	2.400,00
68 TOTAL	71.587,95	3.153,77	13.107,03	61.536,36

VIII.IV. Rendimentos

Os rendimentos inscritos no presente orçamento estão distribuídos de acordo com as rubricas constantes no plano de contas em vigor para as Instituições Particulares de Solidariedade Social. O método previsional adotado consistiu na avaliação feita pelas respostas sociais, com base na análise dos resultados de anos anteriores.

O total de rendimentos orçamentados para o ano de 2022 é de **1.702.912,53€** (*um milhão setecentos e dois e novecentos e doze euros e cinquenta e três cêntimos*), distribuídos pelas seguintes rubricas:

Rendimentos por Resposta Social	ERPI	Centro Dia	Apoio Domiciliário	TOTAL
Rubrica				
2022				
71-Vendas	- €	- €	- €	- €
72-Prestações de Serviço	640 069,10 €	28 197,91 €	117 190,22 €	785 457,24 €
73-Variações n/inventário da prod.	- €	- €	- €	- €
74-Trabalhos p/própria entidade	- €	- €	- €	- €
75-Subsídios á exploração	623 146,91 €	27 452,42 €	114 091,94 €	764 691,27 €
76-Reversões	- €	- €	- €	- €
77-Ganhos p/aumentos de j.valor	- €	- €	- €	- €
78-Outros rendimentos e Ganhos	124 487,40 €	5 484,23 €	22 792,39 €	152 764,02 €
79-Juros e out.rendimentos similar	- €	- €	- €	- €
Total	1 387 703,42 €	61 134,56 €	254 074,55 €	1 702 912,53 €

72 - Prestação de Serviços

O montante previsto nesta rubrica **785.457,24€**, representando cerca de **46,12%** do total de rendimentos previstos.

75 - Subsídios à Exploração

O montante desta rubrica é de **764.691,27€** e são provenientes do Centro Distrital da Segurança Social. Os subsídios à exploração acima referidos representam cerca de 44,91% do total de rendimentos estimados para 2022.

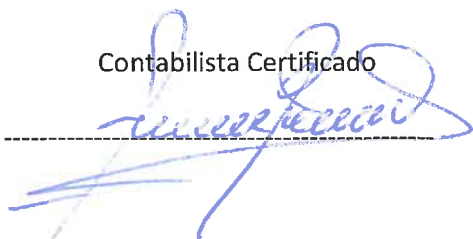
78 - Outros rendimentos e ganhos

Nesta rubrica estão espelhadas as rendas, deduzidas dos legados, proveitos e reembolsos, donativos e possíveis correções relativas a anos anteriores. Estão previstas **152.764,02€** com uma representatividade de 8,97 % do total dos proveitos.

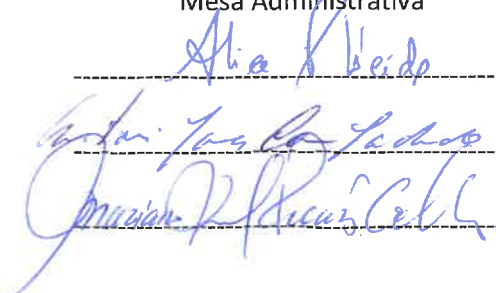
DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS PREVISIONAIS POR NATUREZA

RUBRICAS		2022
72	Vendas e Serviços prestados	785 457,24
75	Subsídios à exploração	764 691,27
77	Ganhos/Perdas imputados de subsidiárias	
73	Variação nos inventários	
74	Trabalhos para a propria entidade	0,00
	Custo das mercadorias e materias consumidas	-269 226,95
31	Alimentação	218 817,07
31	Material clínico	10 374,13
31	Fraldas, pensos, etc.	35 262,87
31	Medicamentos	4 772,88
	Fornecimentos e serviços externos	-295 440,04
62	Trabalhos especializados	35 114,33
62	Publicidade e propaganda	778,67
62	Honorários	32 621,77
62	Conservação e Reparação	41 826,47
62	Ferramentas e utensilios	5 713,21
62	Material de escritório	15 480,83
62	Electricidade	49 813,25
62	Combustíveis	3 407,48
62	Água	4 250,12
62	Outros fluidos (gás)	9 597,76
62	Deslocações e estadas	4,96
62	Rendas e alugueres	1 961,00
62	Comunicação	5 738,71
62	Seguros	1 349,19
62	Limpeza, higiene e conforto	67 381,16
	Gastos com pessoal	-1 044 109,16
63	Vencimentos, férias, natal, subs. Alimentação, etc.	850 655,44
63	Encargos sobre Remunerações	169 644,40
63	Seguros	23 809,32
78	Outros rendimentos e ganhos	152 764,02
	Outros gastos e perdas	-61 536,36
68	IVA Suportado	58 966,07
68	Multas e coimas	170,29
68	Quotizações	2 400,00
	Resultado antes de depreciações, gastos financiamento e impostos (EBITDA)	32 600,02
64	Gastos/reversões de depreciação e amortização	-13 156,20
65	Imparidade de investimento depreciáveis/amortizações	
	Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos - EBIT)	19 443,82
79	Juros e rendimentos similares obtidos	0,00
69	Juros e gastos similares suportados	0,00
81	Resultado antes de imposto	19 443,82
	Imposto sobre o rendimento	
	Resultado Liquido do periodo	19 443,82

Contabilista Certificado



Mesa Administrativa



VIII.V. CONCLUSÃO

Foi este Orçamento Previsional efetuado dentro dos parâmetros legalmente estabelecidos e tendo como base os valores disponíveis à data da 30 de setembro de 2021.

Houve um esforço acrescido relativamente à tentativa de apresentar para o ano de 2022 um orçamento que possa refletir valores, o mais próximo possível de uma realidade que todos os dias nos trás novos desafios, e assim, possamos cumprir com as exigências legislativas impostas pelo momento de pandemia que temos vivido e que ainda não ultrapassámos.

No entanto, e com um espírito de esperança apresenta-se o presente orçamento que irá servir como base de trabalho para o próximo ano, no intuito de poder proporcionar informação em fase de decisões importantes, quais os recursos disponíveis, ajudando assim a que essas decisões possam ser assertivas, e que venham a melhorar todos os serviços prestados pela Instituição.

Como habitualmente refiro os orçamentos não são previsões estáticas, são dinâmicas, isso é um indicador de que durante o período para o qual ele foi calculado existiu, por parte dos órgãos decisores, iniciativas de investimento e criação de projetos que certamente irão melhorar as condições aos utentes desta Instituição. Para que isso aconteça é necessário um bom Orçamento Previsional, sempre preparado para os desafios do futuro, mas com uma componente essencial, uma boa sustentabilidade financeira.

O Contabilista Certificado

Conselho Fiscal

Parecer sobre o plano de atividades e orçamento para 2022

O presente parecer é emitido em cumprimento do preceituado na alínea b) do nº 1 do artigo 14º dos Estatutos das Instituições Particulares de Solidariedade Social, que consta do Decreto de Lei nº119/83, de 25 de fevereiro, republicado no Decreto de Lei 172-A/2014, de 14 de Novembro, com vista à apreciação do Plano de Atividades e Orçamento para o ano de 2022 da Santa Casa da Misericórdia de Moura – Lar de São Francisco pela Assembleia Geral da Instituição, a realizar no dia 22 de novembro de 2021.

O Orçamento e Plano de Atividades, apresentado de forma detalhada, permite uma fácil compreensão e está ajustado às diversas vertentes sociais existentes.

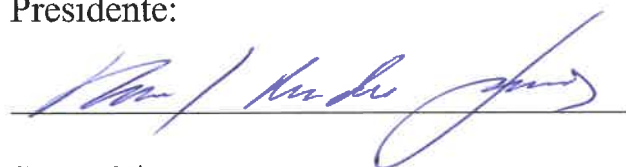
Em face do exposto, o Conselho Fiscal decidiu:

Dar parecer favorável à proposta de Plano de Atividades e ao Orçamento para o ano de 2022.

Moura, 18 de novembro de 2021

O Conselho Fiscal

Presidente:



Secretário:



Vogal:

